

平成 23 年 11 月 15 日 【第 3 版】

## 『CIIC 許可・経審申請パック』操作説明書

### 1. 本製品について

1. 本製品は「CIIC 許可・経審申請パック」といいます。本製品は Microsoft Office Excel を利用したツールです。
2. 建設業法施行規則等で定める申請書類を作成することができます。
3. 国土交通省および各都道府県に建設業許可、経営事項審査の申請をされる際にご利用ください。

### 2. 免責事項

1. 本製品のご利用は自己の責任と費用により行ってください。
2. 本製品は何らの予告なく、仕様を変更または提供を中止することがあります。
3. 本製品はコンピュータ・ウィルス対策を取っておりますが、感染のないことを保証するものではありません。
4. 本製品を使用すること、あるいは使用できなかったことにより発生した損害に関して一切責任を負いません。
5. 本製品の著作権は一般財団法人建設業情報管理センターに帰属します。
6. 本製品を改変すること、リバースエンジニアリング、逆コンパイルあるいは逆アセンブル等により解析すること、または派生製品を製作することを禁止します。

### 3. ご利用いただくための準備

「CIIC 許可・経審申請パック」をご利用いただくために必要な動作環境は以下のとおりです。

Microsoft Windows バージョン	Microsoft Windows XP / Microsoft Windows Vista / Microsoft Windows 7(32ビット版)
Microsoft Office Excel バージョン	Microsoft Office Excel 2003 / Microsoft Office Excel 2007 / Microsoft Excel 2010(32ビット版)
ディスプレイ	1024×768ピクセル表示が可能であること
プリンタ	A4サイズの印刷が可能であること

#### 【注意】

「CIIC 許可・経審申請パック」は Excel のマクロ機能を利用していますので、事前にセキュリティレベルの設定が必要になります。ご利用いただく前に、CIIC ホームページの「[CIIC 許可・経審申請パックをご使用いただく際の Excel における設定確認について](#)」にしたがって、Excel のバージョン別に必要な設定を行ってください。この設定を行わないと「CIIC 許可・経審申請パック」をご利用いただけない場合があります。

## 4. 作成することができる申請書類

「CIIC 許可・経審申請パック」では以下の申請書類を作成することができます。

建設業許可	
様式第 1 号	建設業許可申請書
様式第 1 号別紙 1	役員の一覧表
様式第 1 号別紙 2(1)	営業所一覧表(新規許可等)
様式第 1 号別紙 2(2)	営業所一覧表(更新)
様式第 2 号	工事経歴書
様式第 3 号	直前 3 年の各事業年度における工事施工金額
様式第 4 号	使用人数
様式第 6 号	誓約書
様式第 7 号	経營業務の管理責任者証明書
様式第 8 号(1)	専任技術者証明書(新規・変更)
様式第 8 号(2)	専任技術者証明書(更新)
様式第 9 号	実務経験証明書
様式第 10 号	指導監督的実務経験証明書
様式第 11 号	建設業法施行令第 3 条に規定する使用人の一覧表
様式第 11 号の 2	国家資格者等・監理技術者一覧表
様式第 12 号	許可申請者の略歴書
様式第 13 号	建設業法施行令第 3 条に規定する使用人の略歴書
様式第 14 号	株主(出資者)調書
様式第 20 号	営業の沿革
様式第 20 号の 2	所属建設業者団体
様式第 20 号の 3	主要取引金融機関名
様式第 22 号の 2	変更届出書
様式第 22 号の 3	届出書
様式第 22 号の 4	廃業届
許可事務ガイドライン別紙 8	変更届出書(決算変更届出用)

経営事項審査	
様式第 25 号の 11	経営規模等評価申請書・総合評定値請求書
様式第 25 号の 11 別紙 1	工事種類別(元請)完成工事高
様式第 25 号の 11 別紙 2	技術職員名簿
様式第 25 号の 11 別紙 3	その他の審査項目(社会性等)

【財務諸表の作成について】

1. 法人の場合、以下の申請書類は「CIIC 分析パック (法人用)」を利用して作成してください。
  - ・「様式第 15 号 貸借対照表」
  - ・「様式第 16 号 損益計算書」
  - ・「様式第 17 号 株主資本等変動計算書」
  - ・「様式第 17 号の 2 注記表」
2. 個人の場合、以下の申請書類は「CIIC 分析パック (個人用)」を利用して作成してください。
  - ・「様式第 18 号 貸借対照表」
  - ・「様式第 19 号 損益計算書」
3. 「CIIC 分析パック」は CIIC ホームページの「分析パックのご案内」からダウンロードすることができます。[http://www.ciic.or.jp/bunseki/bunseki\\_pack.html](http://www.ciic.or.jp/bunseki/bunseki_pack.html)

【注意】

「CIIC 分析パック」の「様式第 17 号の 2 注記表」にある「消費税及び地方消費税に相当する額の会計処理の方法」において、選択肢が「税抜処理」と「免税事業者につき税込処理」のいずれかとなっておりますが、いずれにもあてはまらない場合（「税込処理」の場合）は、大変お手数ですが、選択をせずに手書きにて対応いただけるようお願いいたします。

## 5. ダウンロードされるファイル

ダウンロードされる「CIIC 許可・経審申請パック」は自己解凍形式による圧縮ファイルになっています。ダウンロードしたファイル（「ciic\_shinseipack\_vX.XX.exe」）を解凍すると以下のようなフォルダおよびファイルが保存されます。

フォルダ		ファイル
CIIC 許可・経 審申請パック VerX.XX	共通項目入力 シート	共通項目入力シート VerX.XX.xls
	様式シート	010 様式第一号【建設業許可申請書】VerX.XX.xls 011 様式第一号別紙一【役員の一覧表】VerX.XX.xls 012 様式第一号別紙二(1)【営業所一覧表(新規許可等)】VerX.XX.xls 013 様式第一号別紙二(2)【営業所一覧表(更新)】VerX.XX.xls 020 様式第二号【工事経歴書】VerX.XX.xls 030 様式第三号【直前3年の各事業年度における工事施工金額】VerX.XX.xls 040 様式第四号【使用人数】VerX.XX.xls 060 様式第六号【誓約書】VerX.XX.xls 070 様式第七号【経營業務の管理責任者証明書】VerX.XX.xls 080 様式第八号(1)【専任技術者証明書(新規・変更)】VerX.XX.xls 081 様式第八号(2)【専任技術者証明書(更新)】VerX.XX.xls 090 様式第九号【実務経験証明書】VerX.XX.xls 100 様式第十号【指導監督の実務経験証明書】VerX.XX.xls 110 様式第十一号【建設業法施行令第3条に規定する使用人の一覧表】VerX.XX.xls 111 様式第十一号の二【国家資格者等・監理技術者一覧表】VerX.XX.xls 120 様式第十二号【許可申請者の略歴書】VerX.XX.xls 130 様式第十三号【建設業法施行令第3条に規定する使用人の略歴書】VerX.XX.xls 140 様式第十四号【株主(出資者)調書】VerX.XX.xls 200 様式第二十号【営業の沿革】VerX.XX.xls 202 様式第二十号の二【所属建設業者団体】VerX.XX.xls 203 様式第二十号の三【主要取引金融機関名】VerX.XX.xls 222 様式第二十二号の二【変更届出書】VerX.XX.xls 223 様式第二十二号の三【届出書】VerX.XX.xls 224 様式第二十二号の四【廃業届】VerX.XX.xls 225 建設業許可事務ガイドライン別紙八【変更届出書(決算変更届出用)】VerX.XX.xls 251 様式第二十五号の十一【経営規模等評価申請書・総合評定値請求書】VerX.XX.xls 252 様式第二十五号の十一別紙一【工事種類別(元請)完成工事高】VerX.XX.xls 253 様式第二十五号の十一別紙二【技術職員名簿】VerX.XX.xls 254 様式第二十五号の十一別紙三【その他の審査項目(社会性等)】VerX.XX.xls
	旧バージョンデータ 取り込み	旧バージョンデータ取り込み VerX.XX.xls
	テンプレート	上記「様式シート」フォルダ内に格納されているファイルの拡張子「.xls」が「.xlt」となっているファイルが格納されています。

**【注意】**

「CIIC 許可・経審申請パック」を正しくご利用いただくため、以下の点にご注意ください。

1. 「CIIC 許可・経審申請パック」フォルダ内のフォルダ、ファイルは削除しないようにしてください。
2. 「CIIC 許可・経審申請パック」フォルダ内のフォルダ名、ファイル名は変更しないようにしてください。
3. 「CIIC 許可・経審申請パック」フォルダ内のフォルダ、ファイルの保存場所は変更しないようにしてください。

## 6. 使用方法

### ① 入力方法

「共通項目入力シート」フォルダ内にある「共通項目入力シート VerX.XX.xls」ファイルを開くと「入力シート」が画面に表示されるので、この「入力シート」に以下の要領にしたがって、必要な内容を入力していきます。

- ・「入力桁」に表示されている内容に従って「入力欄」に入力します。
- ・「入力桁」に「選択肢より選択」と表示されている項目については、「入力欄」に表示される「▼」をクリックすると選択肢が表示されますので、その中からあてはまるものを選んでください。
- ・「入力桁」に「該当する箇所にチェック」と表示されている項目については、「入力欄」に表示される選択肢の中からあてはまるものを選んでチェックをしてください。
- ・入力した文字が不適切な場合はエラーとなり、そのエラーを解消しないと他の項目を入力することができません。
- ・入力した内容を保存する場合は、「上書き保存」を行ってください。

「共通項目入力シート」の入力が完了したら「様式シート」フォルダ内にある各様式シートファイルの入力を「共通項目入力シート」と同様の要領で行います。

#### 【共通項目取り込み機能について】

1. 「共通項目入力シート」に入力した内容を、各様式シートの「入力欄」に反映することができます。
2. 「共通項目入力シート」に必要な内容を入力して保存した後、各様式シートの「共通項目取り込み」ボタンを押すと、「共通項目入力シート」に入力した内容を各様式シートの「入力欄」に反映することができます。
3. 「共通項目取り込み」の対象となるのは、各様式シートの「入力項目名称」の背景色が水色になっている項目です。
4. 「共通項目入力シート」に入力した内容を修正した場合は、再度各様式シートで「共通項目取り込み」を行ってください。

#### 【ふりがなの自動設定について】

1. 以下の項目はふりがなが自動で設定されます。  
様式第一号別紙一【役員の一覧表】の「氏名」  
様式第八号(2)【専任技術者証明書（更新）】の「専任の技術者の氏名」  
様式第十一号【建設業法施行令第3条に規定する使用人の一覧表】の「氏名」
2. J I S 第1、第2水準以外の文字を入力した場合はふりがなの自動設定が行われず、ふりが

な編集状態になりますので、入力を行ってください。

3. 「Alt」キーと「Shift」キーを押しながら「↑」キーを押すとふりがなの編集ができます。

**【注意】**

申請書類に記載する内容については、建設業法施行規則で定める記載要領などを参照してください。申請書類に記載する内容について不明な点がある場合は、申請先である国土交通省および各都道府県にお問い合わせください。

**【参考】**

「Alt」キーを押しながら「Enter」キーを押すと入力した文字を改行することができます。ただし、改行数は項目ごとに上限があり、それを超えて改行するとエラーになります。

## ② 出力方法

様式シートの入力が完了したら画面右上の「出力シート作成」ボタンを押します。「入力シート」に入力した内容が反映された「出力シート」が作成されるので、「出力シート」をそのまま印刷すると、申請書類を作成することができます。

なお、「入力シート」に入力した内容によって「出力シート」が複数作成される場合があります。その場合はそれぞれの「出力シート」で印刷を行ってください。

**【参考】**

「Shift」キーを押しながらシートを選択すると複数のシートを同時に選択することができます。この機能を使って、「出力シート ページ 1」を選択した状態で、「Shift」キーを押しながら出力シートの最終ページを選択するとすべての出力シートが選択されます。その状態で印刷を行うと選択したすべての出力シートが印刷されます。

なお、複数の出力シートが選択されている状態を解除したい場合は、シート名が表示されている部分にカーソルをあわせて右クリックし、「作業グループ解除」を行ってください。

**【注意】**

1. 「入力シート」に J I S 第 1、第 2 水準以外の文字を入力した場合には、その文字が「出力シート」に正しく表示されない場合があります。
2. 印刷を行う前にプリンタが正しく動作しているかどうか確認してください。

## ③ 分析パック連携

分析パック連携により、「CIIC 許可・経審申請パック」、「CIIC 分析パック」の共通項目の入力の手間が軽減されます。

・分析パック連携（書き込み）

「CIIC 許可・経審申請パック」に入力した内容を「CIIC 分析パック」に反映することができます。「共通項目入力シート」の「ファイル選択」ボタンを押して、「CIIC 分析パック」の保存場所を指定し、「分析パック連携（書き込み）」ボタンを押すと「共通項目入力シート」に入力した内容が「CIIC 分析パック」に反映されます。

・分析パック連携（取り込み）

「CIIC 分析パック」に入力した内容を「CIIC 許可・経審申請パック」に反映することができます。「共通項目入力シート」の「ファイル選択」ボタンを押して、「CIIC 分析パック」の保存場

所を指定し、「分析パック連携（取り込み）」ボタンを押すと「CIIC 分析パック」に入力した共通項目が「共通項目入力シート」に反映されます。

分析パック連携（書き込み）、分析パック連携（取り込み）の対象となる共通項目は以下の通りです。

- ・「作成年月日」 （「CIIC 分析パック」では「記入日」）
- ・「申請者・届出者」 （「CIIC 分析パック」では「申請者」）
- ・「代理人」
- ・「大臣・知事コード」
- ・「般特区分」
- ・「許可年度」
- ・「許可番号」
- ・「許可年月日」
- ・「商号名称フリガナ」 （「CIIC 分析パック」では「商号又は名称のフリガナ」）
- ・「商号名称」 （「CIIC 分析パック」では「商号又は名称」）
- ・「代表者氏名フリガナ」 （「CIIC 分析パック」では「代表者又は個人の氏名のフリガナ」）
- ・「代表者氏名」 （「CIIC 分析パック」では「代表者又は個人の氏名」）
- ・「主たる営業所の所在地市区町村コード」
- ・「主たる営業所の所在地」
- ・「郵便番号」 （「CIIC 分析パック」では「主たる営業所の郵便番号」）
- ・「電話番号」 （「CIIC 分析パック」では「主たる営業所の電話番号」）

#### ④ 旧バージョンデータ取り込み

- ・本機能は、「CIIC 許可・経審申請パック Ver1.03」から追加された機能です。
- ・旧バージョンの「CIIC 許可・経審申請パック」に入力した内容を新バージョンの「CIIC 許可・経審申請パック」に反映することができます。

##### 【利用手順】

1. 本機能のご利用は、旧バージョンデータ取り込み以外の Excel ファイルをすべて閉じてから行ってください。
2. 「データ取り込みフォルダ選択」ボタンを押して、旧バージョンの「CIIC 許可・経審申請パック」を指定します。
3. 「データ取り込み」ボタンを押すと指定した「CIIC 許可・経審申請パック」のデータが新バージョンの「CIIC 許可・経審申請パック」に反映されます。なお、ご利用の端末によっては、処理に時間を要する場合があります。  
データ取り込みの対象となるファイルは、以下のとおりです。
  - ・「共通項目入力シート」フォルダ内のすべてのファイル
  - ・「様式シート」フォルダ内のすべてのファイル
4. データ取り込みが完了すると、データ取り込み結果が表に出力されます。  
OK...データ取り込みが正常に完了しています。  
NG...データ取り込みが行われていません。  
指定した「CIIC 許可・経審申請パック」および取り込み先の「CIIC 許可・経審申請パック」内のフォルダやファイルの名称または構成が変更されていないかを確認してください。

**【注意】**

1. 新バージョンの「CIIC 許可・経審申請パック」に入力済みのデータが存在する場合、入力済みのデータが破棄されることがあります。
2. 「CIIC 許可・経審申請パック」内のフォルダやファイルの名称または構成がダウンロード時から変更されている場合、データ取り込みが正常に完了しないことがあります。
3. 本機能は指定したフォルダ内の対象ファイルのデータを一括で取り込みます。一部の様式についてデータを取り込むことはできません。
4. 最新の Service Pack を適用していない場合は、正しく取り込めないことがあります。

Copyright © 2010–2011 一般財団法人建設業情報管理センター