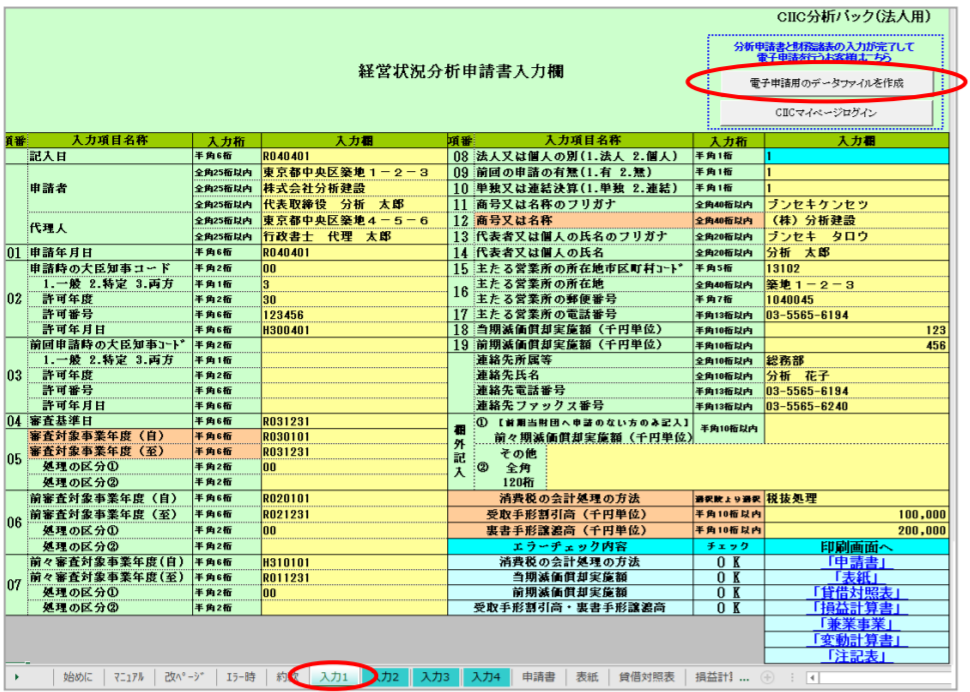
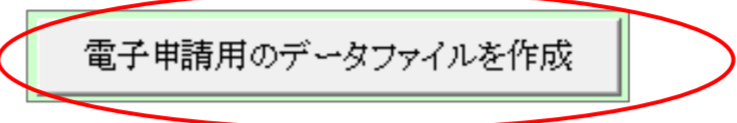
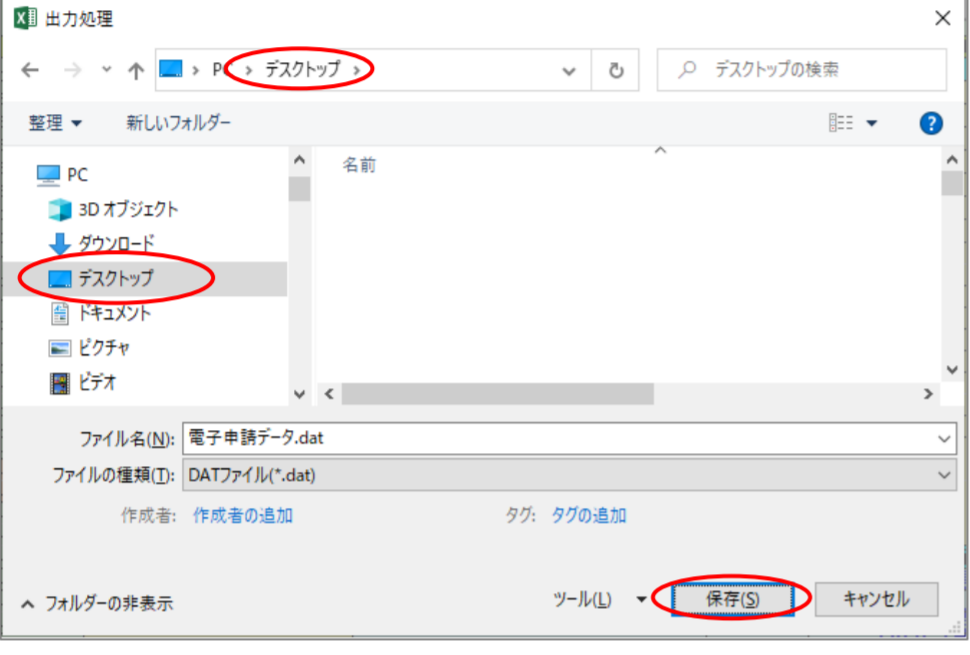
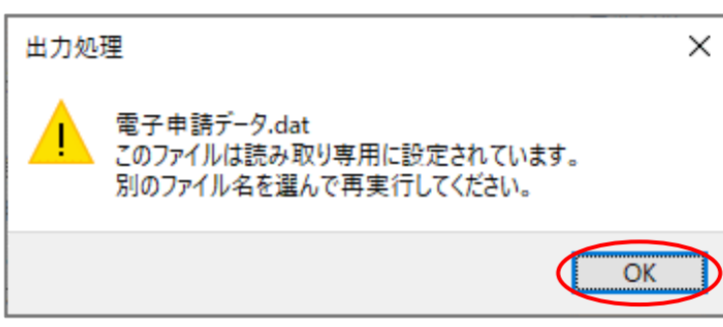
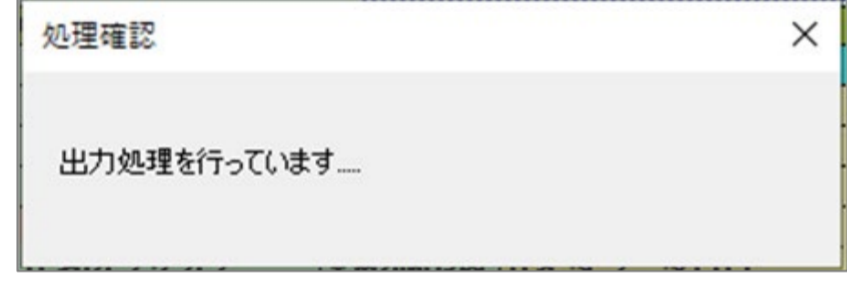
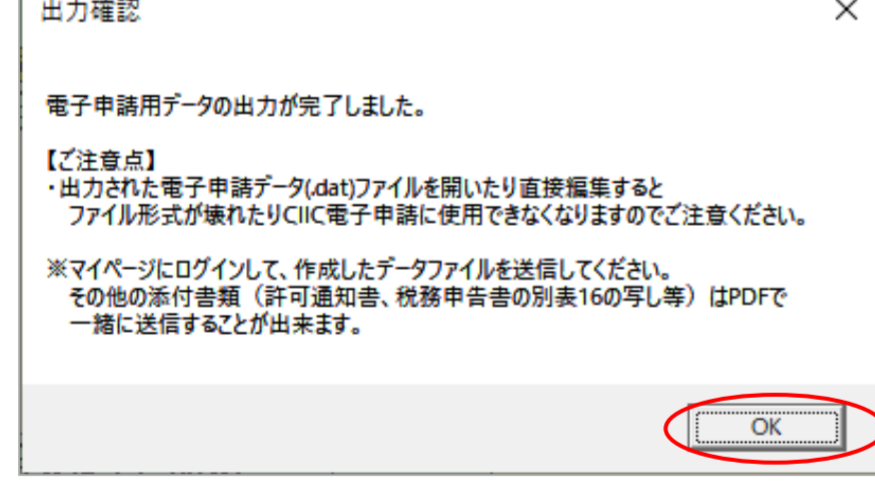
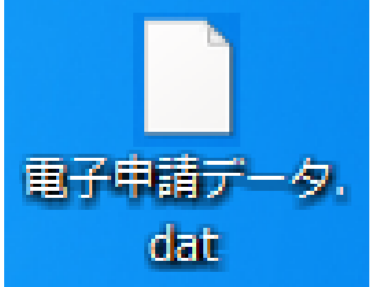


【分析パックをご利用の方はこちら】

電子申請用データファイル(dat)の作成方法について

画面	操作
	<p>1. 全ての入力が終わりましたら、CIIC分析パックの「入力1」シートの「電子申請用のデータファイルを作成」ボタンを押してください。</p> <p>※ 入力エラー等がありますと、エラーメッセージが表示されますので指示された箇所のご確認をお願いします。</p> <p style="text-align: center;"></p>
	<p>2. 保存先にデスクトップを指定して保存ボタンを押してください。</p> <p>※ 保存先は、任意の場所を選択できますが、ここではデスクトップに保存する方法で説明いたします。</p> <p>※ ファイル名も任意の名前で保存することができます。</p> <p>※ 読み取り専用のファイルのため、Windows7以降のOSでは、保存先に同名ファイルが存在すると上書きできません。</p> <p style="text-align: center;"></p>
	<p>3. 出力処理が始まります。しばらくお待ちください。</p>
	<p>4. OKボタンを押してください。</p>
	<p>5. 新しいアイコン「電子申請データ.dat」が、デスクトップ上に作成されているのをご確認ください。</p> <p>※ ファイルが破損し、CIIC電子申請に使用することができなくなりますので、電子申請データ(.dat)ファイルを開いたり、直接編集することはお止めください。</p> <p>※ マイページにログインして、出力したファイルを送信してください。その他の添付書類(許可通知書の写し等)はPDFと一緒に送信することができます。</p>