

CIIC電子申請の手順

- ① マイページトップ画面の「電子申請はこちら」をクリックしてください。



- ② 経営状況分析電子申請利用規約画面が表示されます。利用規約を最後までお読み頂き「同意する」をクリックしてください。



- ③ 電子申請の申請方法選択画面が表示されます。「新規に電子申請する」をクリックしてください。



- ④ 分析結果通知書の受け取り方法選択画面が表示されます。受領される方法を選択して、「次へ」ボタンをクリックしてください。(ここでは、「郵送で受け取る」を選択して説明いたします。)

「郵送で受け取る」場合は、こちらを選択してください。
※選択すると黄色になります。

「コンビニで受け取る」場合は、こちらを選択してください。
※受領されるコンビニエンスストアを選択してください。

「次へ」ボタンをクリックしてください。

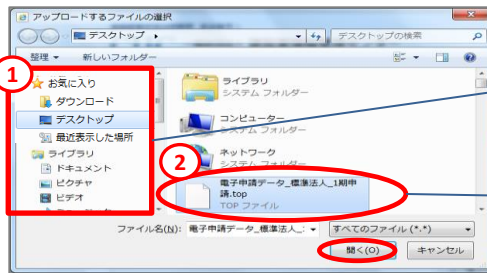
※ ご注意！！

- 初期設定は「郵送で受け取る」が選択されています。
※郵送で受領される場合は、コンビニエンスストアでの受領はできません。
- コンビニエンスストアで受領される場合は、「セブン-イレブン」か「ローソン・ファミリーマート他」から選択してください。
※コンビニエンスストアで受領される場合は、郵送での受領はできません。
分析手数料とは別に、プリント代金120円が必要になります。
- CIICより発行番号をお知らせしてから、7日以内に印刷してください。
- 一部の店舗ではご利用いただけない場合もあります。店舗検索をご利用ください。
また当画面で表示されていないコンビニエンスストアでの受領はできません。

- ⑤ 電子申請画面が表示されます。「参照」ボタンをクリックしてください。

「参照」ボタンをクリックしてください。

- ⑥ ファイル選択画面が表示されます。電子申請用データファイル（top、dat）を選択して「開く」をクリックしてください。（ここでは、デスクトップに保存した電子申請用データファイルを選択して説明いたします。）



①デスクトップを選択してください。

②このファイルを選択してください。

※ ご注意！！

- Excelファイルは送信できないため選択しないでください。
- その他の添付書類はPDF形式であれば送信することができます。また添付書類は、FAXまたは郵便等で別途お送りいただくことも可能です。

- ⑦ 選択したファイルをご確認いただき、「申請」をクリックしてください。



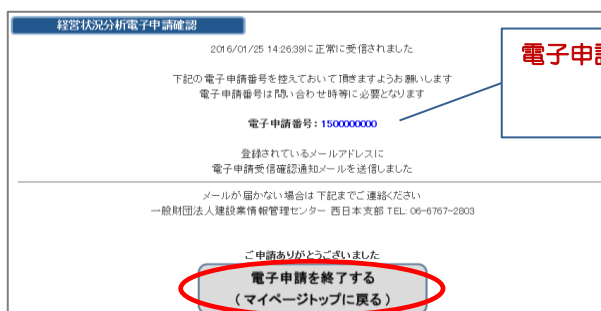
デスクトップから選択したファイルがセットされます。ご確認ください。

その他の添付書類（許可通知書の写し等）を送信する場合は続けて、「参照」ボタンをクリックしてください。

※ ご注意！！

- 一度に送信できるファイルサイズは12MBまでとなります。サイズが大きい場合は、PDFを分けて、追加書類送信画面から送信するかFAX等でお送りください。

- ⑧ 正常終了の結果画面が表示されたら「電子申請を終了する」をクリックしてください。確認・照会事項がある場合は、CIIC担当者からお問い合わせさせていただくことがあります。確認・照会事項がない場合は、3営業日以内に結果通知書を発送させていただきます。

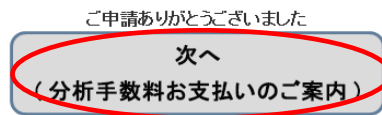


電子申請番号をお控えください。

※ ご注意！！

- 入力データを修正して再送信する場合は①から操作を行ってください。追加送信画面で添付ファイル（PDF）のみを送信することも可能です。
- 電子申請番号は問い合わせ時等に必要となりますので、控えておいて頂きますようお願いいたします。
- お申込みいただいたメールアドレスにも「電子申請受信確認通知メール」を送信します。

- ⑨ 電子申請データ送信後、経営状況分析手数料のお支払い確認ができなかった場合に⑧の画面で以下のボタンが表示されます。「次へ」をクリックしてください。



※ ご注意！！

- 既にお支払いが完了している場合でも、金融機関等からの入金情報反映が遅れているために表示されることがあります。ご了承ください。

- ⑩ 注意事項をお読み頂き、引き続きネットバンキングからお振込みをする場合は「このままネットバンキングを利用して手数料を支払う」をクリックしてください。電子申請を終了する場合は「電子申請を終了する」をクリックしてください。

分析手数料お支払いのご案内

インターネットバンキングをご利用のお客様は、このままお振込みが可能です
郵便局窓口、コンビニ、ATMにお支払いの方は、一旦電子申請を終了してください

(ご注意)

- ・ ペイジーでのお支払いとなります。(三菱UFJファクター株式会社に委託しております)
- ・ こちらからお支払いいただく場合は、ご利用いただく金融機関のネットバンキング用のID、パスワードが必要で、ご利用いただける金融機関はこちら)
- ・ 一般財団法人 建設業情報管理センターは、お客様が金融機関サイトで入力するID、パスワードは一切のりません
- ・ ご利用可能な時間は、各金融機関によって異なります。詳しくは、各金融機関の案内をご覧ください

- ⑪ インターネットバンキングお支払い内容の選択画面が表示されます。お支払い内容（審査基準日、分析手数料/申請方法）を選択して「次へ」をクリックしてください。

支払内容選択 >> 支払内容確認 >> 支払結果確認

インターネットバンキングお支払い内容の選択

ここでは、当財団から発行している「ペイジー払込取扱票」はご利用できません

お支払い内容を選択してください

Step1 >> Step2

審査基準日 : 2016/06/30
 分析手数料/申請方法 :

 ¥13,880(郵送申請)

 ¥12,340(電子申請)

- ⑫ インターネットバンキングお支払い内容の確認画面が表示されます。お支払い内容（支払先、分析手数料、支払名義人、審査基準日）を確認して「はい」をクリックしてください。

支払内容選択 >> 支払内容確認 >> 支払結果確認

インターネットバンキングお支払い内容の確認

お支払い内容を確認してください

以下の内容でインターネットバンキングから支払います。よろしいですか？

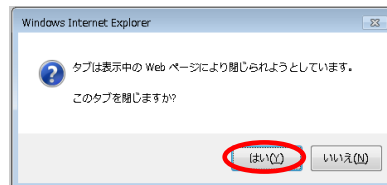
支払先	一般財団法人 建設業情報管理センター
分析手数料	¥12,340(電子申請)
支払名義人(のり)	アツセケッセツ 様
審査基準日	2015/06/30

※お支払い手続きのため、外部サイト(三菱UFJファクター株式会社のウェブサイトを経由して金融機関ウェブサイト)へ接続します

- ⑬ 外部サイト（三菱UFJファクター（株）⇒金融機関）に切り替わりますので画面の指示に従って進めてください。



- ⑭ 外部サイトを閉じる際、以下のメッセージが表示される場合があります。「はい」をクリックしてください。



- ⑮ 「次へ」ボタンをクリックしてください。



- ⑯ お支払い結果の画面が表示されたら完了です。「電子申請を終了する」ボタンをクリックしてください。

