

委任状

事務所 行政書士法人 ○○事務所
住所 〒104-0033 東京都中央区築地○-○-○
TEL・FAX番号 TEL 03-5565-×××× FAX 03-5565-××××
氏名 行政書士 ○○ ○○
登録番号 日本行政書士会連合会／第 ×××××××× 号 ※1

私は、上記の行政書士を代理人と定め、下記の権限を委任します。

記

- 1 経営状況分析申請書類の作成及び提出に関する一切の件
- 1 同申請の補正に関する件
- 1 経営状況分析結果通知書の受領の件 ※2
- 1 経営状況分析申請手数料の返還の請求及び受領に関する件 ※3
- 1 上記に付帯する一切の行為

以上

平成22年 4月 1日

(委任者)

所在地 東京都千代田区霞ヶ関○-○-○

商号又は名称 株式会社 ○○建設

代表者名 ○○ ○○ 印

※1 日本行政書士会連合会より付与される8桁の番号をご記入ください。

※2 「経営状況分析結果通知書」を建設企業に代わって受け取られる場合には必ずご記入ください。

※3 分析手数料を建設企業に代わって返還請求・受領される場合にご記入下さい。