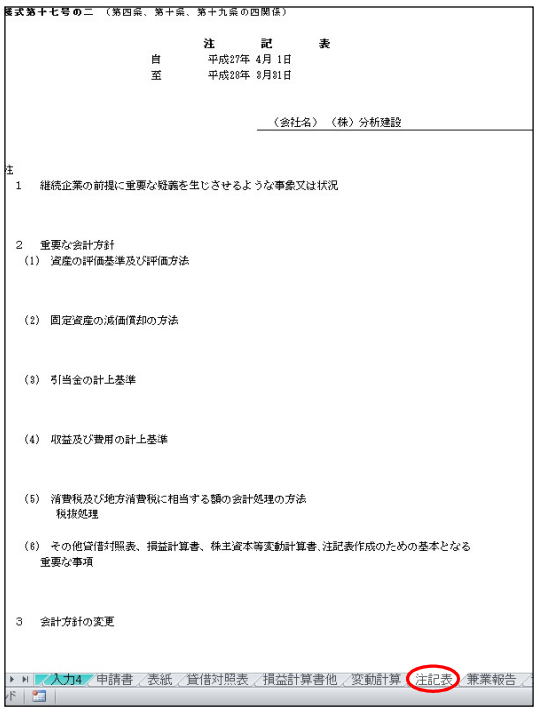
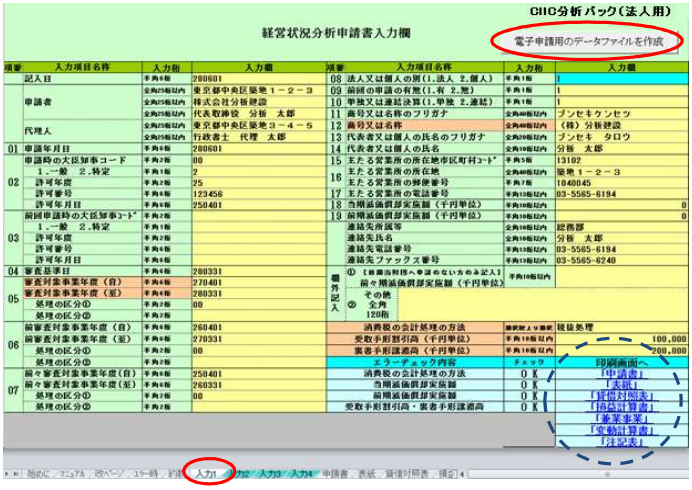
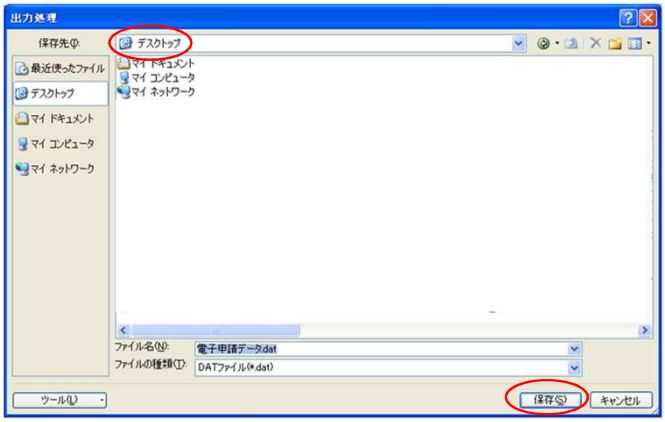
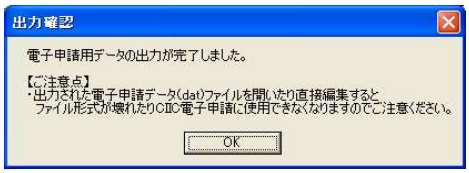
CIIC分析パックの入力方法について

◆ご利用いただく前に、CIICホームページの「分析パックのご案内 CIIC分析パックのご利用について」に従って、Excelのバージョン別に必要な設定を行ってください。以下の操作は、法人用を前提に説明しております。

画面	操作
	1. 経営状況分析申請書 ・「入力1」シートを選択。黄色のマス(セル)に必要事項を入力します。 ・項番18.19の減価償却実施額は、千円単位(千円未満は、切り捨て)で、入力してください。 ・欄外記入①「前々期減価償却実施額」は、前期にCIICへ分析申請をされていない方のみ入力してください。 ・消費税の会計処理の方法は、課税業者の方は「税抜方式」、免税業者の方は「税込方式」で財務諸表を作成のうえ、選択項目から選択してください。
	2. 貸借対照表 ・「入力2」シートを選択。黄色のマス(セル)に、千円単位で入力します。 ・勘定科目名が黄色のマス(セル)は、勘定科目名の入力が可能です。 ※各合計欄の数値は、自動計算されませんので直接入力してください。 黄色のマス(セル)に入力 勘定科目名が黄色のマス(セル)は、入力が可能です。必要に応じて、任意の勘定科目の入力にご利用ください。勘定科目名が未入力のまま金額欄のみを入力(0の入力も)すると、エラーとなります。 【ご注意】入力は、直接キーボードで行ってください。分析パックの機能が破損する可能性がありますので、「Officeクリップボード」や別ファイルからドラッグ&ドロップで値を貼り付けることはお止めください。 エラーがなくなるまで入力 合計チェック欄に!合計エラー」、「入力中」がなくなるまで入力してください。 ※個人様の入力方法につきましても、上記に準拠しております。
	3. 損益計算書、兼業事業売上原価報告書 ・「入力3」シートを選択。黄色のマス(セル)に、千円単位で入力します。 ・勘定科目名が黄色のマス(セル)は、勘定科目名の入力が可能です。 ※各合計欄の数値は、自動計算されませんので直接入力してください。 ・「兼業事業売上原価報告書」は、記載要領に従い千円未満切り捨てで入力し、「損益計算書」の兼業事業売上原価と金額を一致させてください。

画面	操作
	4. 株主資本等変動計算書 ・「入力4」シートを選択。黄色のマス（セル）に、千円単位で入力します。 ・マス（セル）が赤くなるとエラーです。エラーがなくなるまで入力してください。 ※各合計欄の数値は、自動計算されませんので直接入力してください。
	5. 注記表 「注記表」シートを選択。 ・注記表シートに、直接入力できます。必要に応じて入力してください。

画面	操作
	6. 電子申請用データの作成 （1）すべての入力が終了後、「入力1」シート右上の「電子申請用のデータファイルを作成」ボタンを左クリックします。 ※入力もれ等があると、エラーメッセージが出てきますので、エラー表示された箇所のご確認をお願いします。 ※入力内容を印刷して、書面（郵送等）によるご申請にご利用いただけます。
	（2）保存先にデスクトップを指定して保存ボタンを押してください。 ※保存先は任意の場所を選択できますが、ここではデスクトップに保存する方法で、説明いたします。
	（3）OKボタンを押してください。
	（4）新しいアイコン「電子申請データ.dat」が、デスクトップ上に作成されているのをご確認ください。 ※ファイルが破損し、CIIC電子申請に使用することができなくなりますので、電子申請データ（.dat）ファイルを開いたり、直接編集することはお止めください。