

# CIIC分析パックの入力方法について

◆ご利用いただく前に、CIICホームページの「分析パックのご案内 CIIC分析パックのご利用について」に従って、Excelのバージョン別に必要な設定を行ってください。以下の操作は、法人用を前提に説明しております。

画面		操作	
		<p>1. 経営状況分析申請書</p> <p>・「入力1」シートを選択。黄色のセルに必要事項を入力します。</p> <p>・項番18.19の減価償却実施額は、千円単位(千円未満は、切り捨て)で、入力してください。</p> <p>・欄外記入①「前々期減価償却実施額」は、前期にCIICへ分析申請をされていない方のみ入力してください。</p> <p>・消費税の会計処理の方法は、課税業者の方は「税抜方式」、免税業者の方は「税込方式」で財務諸表を作成のうえ、選択項目から選択してください。</p> <p>※オレンジ色の入力項目は財務諸表に表示される項目です。</p>	

画面		操作	
		<p>2. 貸借対照表</p> <p>・「入力2」シートを選択。黄色のセルに、千円単位で入力します。</p> <p>・勘定科目名が黄色のセルは、勘定科目名の入力が可能です。</p> <p>※各合計欄の数値は、自動計算されませんので直接入力してください。</p> <p><b>黄色のセルに入力</b></p> <p>勘定科目名が黄色のセルは、入力が可能です。必要に応じて、任意の勘定科目の入力にご活用ください。勘定科目名が未入力のまま金額欄のみを入力(0の入力)すると、エラーとなります。</p> <p><b>【ご注意】</b></p> <p>入力は、直接キーボードで行ってください。分析パックの機能が破損する可能性がありますので、「Officeクリップボード」や別ファイルからドラッグ&amp;ドロップで値を貼り付けることはお止めください。</p> <p><b>エラーがなくなるまで入力</b></p> <p>合計チェック欄に「合計エラー」、「入力中」がなくなるまで入力してください。</p> <p>※個人様の入力方法につきましても、上記に準拠しております。</p>	

画面		操作	
		<p>3. 損益計算書、兼業事業売上原価報告書</p> <p>・「入力3」シートを選択。黄色のセルに、千円単位で入力します。</p> <p>・勘定科目名が黄色のセルは、勘定科目名の入力が可能です。</p> <p>※各合計欄の数値は、自動計算されませんので直接入力してください。</p> <p>・「兼業事業売上原価報告書」は、記載要領に従い千円未満切り捨てで入力し、「損益計算書」の兼業事業売上原価と金額を一致させてください。</p>	

画面

操作

**株主資本等変動計算書入力欄**

千円

	株 主 資 本										評 価・換 算 差 異 等						純資産合計	
	資本金		資本剰余金		利益剰余金		その他の利益剰余金		自己株式		株主資本合計	その他の償却差額	繰戻ヘッジ損益	土地売却差額	評価・換算差額等合計	調整子の増減		
	定款	増資	資本剰余金	利益剰余金	任意	法定	利益剰余金	自己株式	自己株式									
前期期末高	150,000			37,500	60,000	109,164	226,664				376,664							376,664
当期変動額																		
新株の発行																		
剰余金の配当																		
当期利益																		
自己株式の処分																		
任意剰余金の繰立																		
株主資本等変動計算書の注記																		
当期変動額合計																		
当期期末高	150,000			37,500	60,000	209,480	318,980				468,980							468,980
繰上計チェック	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK

※黄色のマスのセルが入力欄です。【ご注意】項目名が未入力のまま金額欄のみを入力<0>(ゼロ)入力も同様>すると、電子申請データ作成時にエラーとなります。  
※背景が赤くなると誤入力エラーです。赤がなくなるまで入力してください。

4. 株主資本等変動計算書
- ・「入力4」シートを選択。黄色のセルに、千円単位で入力します。
  - ・セルが赤くなるとエラーです。エラーがなくなるまで入力してください。
  - ※各合計欄の数値は、自動計算されませんので直接入力してください。

様式第十七号の二 (第四条、第十条、第十九条の四関係)

**注 記 表**

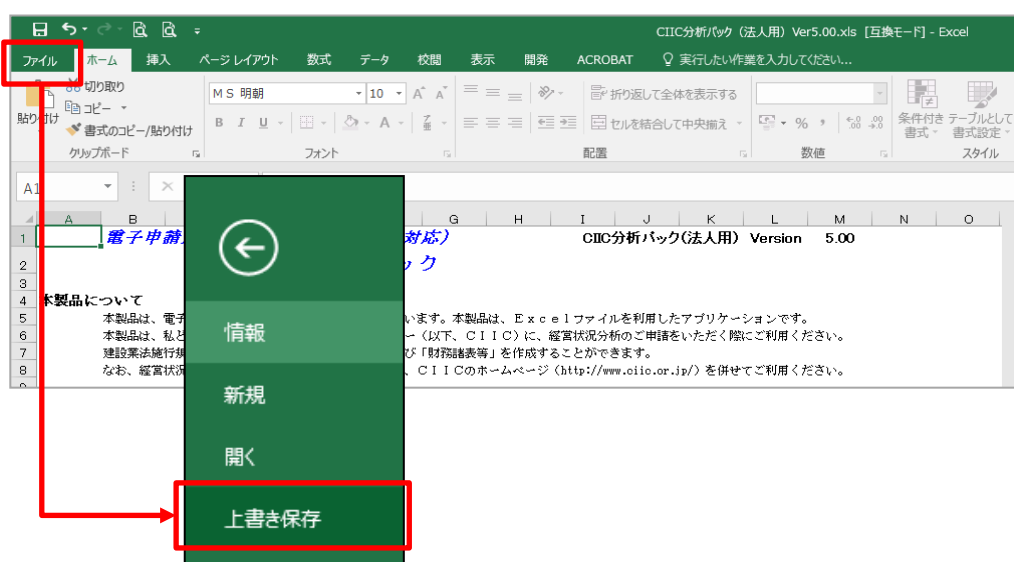
自 平成27年 4月 1日  
至 平成28年 8月 31日

(会社名) (株) 分析建設

注

- 1 継続企業の前提に重要な疑義を生じさせるような事象又は状況
- 2 重要な会計方針
  - (1) 資産の評価基準及び評価方法
  - (2) 固定資産の減価償却の方法
  - (3) 引当金の計上基準
  - (4) 収益及び費用の計上基準
  - (5) 消費税及び地方消費税に相当する額の会計処理の方法  
税抜処理
  - (6) その他貸借対照表、損益計算書、株主資本等変動計算書、注記表作成のための基本となる重要な事項
- 3 会計方針の変更

5. 注記表「注記表」シートを選択。
- ・注記表シートに、直接入力できます。必要に応じて入力してください。
  - ※消費税の会計処理の方法、受取手形割引高、裏書手形譲渡高は「入力1」シートで入力してください。



6. 入力データの保存
- ・入力データを保存する場合は、Excelの上書き保存を利用してください。
  - ※左上の[ファイル]タブ → [上書き保存] をクリックします。
- 【ご注意】
- ファイル形式(.xls)を変更して保存すると、分析パックが破損してしまいます。破損してしまった場合は、お手数ですが、再度ダウンロードしてご利用ください。

画面

操作

経営状況分析申請書入力欄

CIIIC分析バック(法人用)

分析申請書と財務諸表の入力が完了して電子申請を行うお客様はこちら

電子申請用のデータファイルを作成

CIIICマイページログイン

項目	入力項目名称	入力桁	入力欄	項目	入力項目名称	入力桁	入力欄
01	記入日	年月日	R040401	08	法人又は個人の別(1.法人 2.個人)	半角1桁	1
申請者	全角25桁以内	東京都中央区築地 1-2-3	09	前回の申請の有無(1.有 2.無)	半角1桁	1	
	全角25桁以内	株式会社分析建設	10	単独又は連結決算(1.単独 2.連結)	半角1桁	1	
代理人	全角25桁以内	代表取締役 分析 太郎	11	商号又は名称のフリガナ	全角40桁以内		分析建設
	全角25桁以内	東京都中央区築地 4-5-6	12	商号又は名称	全角40桁以内		(株)分析建設
申請年月日	年月日	R040401	13	代表者又は個人の氏名のフリガナ	全角20桁以内		分析 太郎
	年月日	00	14	代表者又は個人の氏名	全角20桁以内		分析 太郎
申請時の大臣知事コード	1.一般 2.特定 3.両方	半角1桁	3	主たる営業所の所在地市区町村コード	半角5桁		13102
	許可年度	半角2桁	30	主たる営業所の所在地	全角40桁以内		築地 1-2-3
許可番号	許可年月日	年月日	123456	主たる営業所の郵便番号	半角7桁		1040045
	許可年月日	年月日	H300401	主たる営業所の電話番号	半角10桁以内		03-5565-6194
前回の申請時の大臣知事コード	1.一般 2.特定 3.両方	半角1桁		当期減価償却資産額(千円単位)	半角10桁以内		123
	許可年度	半角2桁		前期減価償却資産額(千円単位)	半角10桁以内		456
許可番号	許可年月日	年月日		連絡先所属等	全角10桁以内		総務部
	許可年月日	年月日		連絡先氏名	全角10桁以内		分析 花子
審査基準日	審査対象事業年度(目)	年月日	R031231	連絡先電話番号	半角10桁以内		03-5565-6194
	審査対象事業年度(至)	年月日	R031231	連絡先ファックス番号	半角10桁以内		03-5565-6240
処理の区分	処理の区分	半角2桁	00	①【前年度前年度へ申請のない方のみ記入】 前々期減価償却資産額(千円単位)	半角10桁以内		
	処理の区分	半角2桁	00	その他			
前々審査対象事業年度(目)	前々審査対象事業年度(至)	年月日	R020101	② 全角			120桁
	前々審査対象事業年度(至)	年月日	R021231	消費税の会計処理の方法	消費税より選択		税抜処理
処理の区分	処理の区分	半角2桁	00	受取手形割引高(千円単位)	半角10桁以内		100,000
	処理の区分	半角2桁	00	裏書手形譲渡高(千円単位)	半角10桁以内		200,000
前々審査対象事業年度(目)	前々審査対象事業年度(至)	年月日	H310101	エラーチェック内容	チェック		
	前々審査対象事業年度(至)	年月日	R011231	消費税の会計処理の方法	0 K		
処理の区分	処理の区分	半角2桁	00	当期減価償却資産額	0 K		
	処理の区分	半角2桁	00	当期減価償却資産額	0 K		
処理の区分	処理の区分	半角2桁	00	受取手形割引高・裏書手形譲渡高	0 K		
	処理の区分	半角2桁	00				

印刷画面へ

「申請書」

「貸借対照表」

「損益計算書」

「営業事業」

「変動計算書」

「注記表」

はじめに | モニタ | 改ページ | 印刷 | 約 | 入力1 | 入力2 | 入力3 | 入力4 | 申請書 | 表紙 | 貸借対照表 | 損益計 | ...

7. 電子申請用のデータファイルを作成

(1) 全ての入力が完了後、電子申請を行うお客様は「入力1」シート右上の「電子申請用のデータファイルを作成」ボタンをクリックします。  
※入力漏れ等があると、エラーメッセージが出てきますので、エラー表示された箇所のご確認をお願いします。

※入力内容を印刷して、書面(郵送等)によるご申請にご利用いただけます。

出力処理

PC > デスクトップ

新しいフォルダ

PC

3D オブジェクト

ダウンロード

デスクトップ

トキエネット

ファイル名(N): 電子申請データ.dat

ファイルの種類(L): DATファイル(.dat)

作成者: 作成者の追加

タグ: タグの追加

ツール(L) | 保存(S) | キャンセル

(2) 保存先にデスクトップを指定して保存ボタンを押してください。  
※保存先は任意の場所を選択できますが、ここではデスクトップに保存する方法で、説明いたします。

処理確認

出力処理を行っています...

(3) 出力処理が始まります。しばらくお待ちください。

出力確認

電子申請データの出力が完了しました。

【ご注意】

- 出力された電子申請データ(.dat)ファイルを開いたり直接編集すると、ファイル形式が壊れたりCIIIC電子申請に使用できなくなりますのでご注意ください。

※マイページにログインして、作成したデータファイルを送信してください。  
その他の添付書類(許可通知書、税務申告書の別表16の写し等)はPDFで一緒に送信することが出来ます。

OK

(4) 出力完了メッセージが表示されます。OKボタンを押してください。

電子申請データ.dat

(5) 新しいアイコン「電子申請データ.dat」が、デスクトップ上に作成されているのをご確認ください。  
※ファイルが破損し、CIIIC電子申請に使用することができなくなりますので、電子申請データ(.dat)ファイルを開いたり、直接編集することはお止めください。

(「入力1」シート)

分析申請書と財務諸表の入力が完了して電子申請を行うお客様はこちら

電子申請用のデータファイルを作成

CIIICマイページログイン

(CIIICマイページ ログイン画面)

CIIIC 一般法人 建設業情報管理センター

CIIIC電子申請(マイページ)

ログイン

ID: パスワードをお持ちの方

パスワード: [ ]

パスワード: [ ]

パスワードをお持ちでない方

ID: パスワードをお持ちでない方はこちら

パスワードをお持ちでない方はこちら

ご不明な点は建設業本部 事務局にご連絡ください

〒100-0001 東京都千代田区千代田 1-1-1 建設業情報管理センター

(6) CIIICマイページにログインして作成した電子申請用のデータファイルを選択して送信してください。  
※その他の添付書類(許可通知書、税務申告書の別表16等)はPDFにして一緒に送信することが出来ます(FAX・郵便でも可能です)。