

# 「なんでも経審Plus」への分析データの取り込みについて

以下のファイルは「なんでも経審Plus」に取り込むことができます。

(許可、経審、共通項目のデータを取り込むことはできません。) ☒

- ① 「分析パック」のExcelファイル
- ② 「なんでも経審」のExcelファイル (分析データのみ)



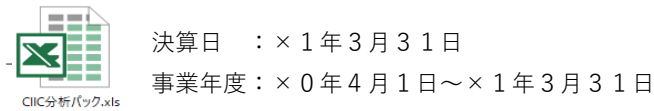
### ※ 取り込み可能なバージョン

分析パック (法人)	Ver4.60以降のバージョン
分析パック (個人)	Ver4.50以降のバージョン
なんでも経審のExcelファイル (分析データのみ)	Ver1.00以降のバージョン

### 分析データの取り込み手順

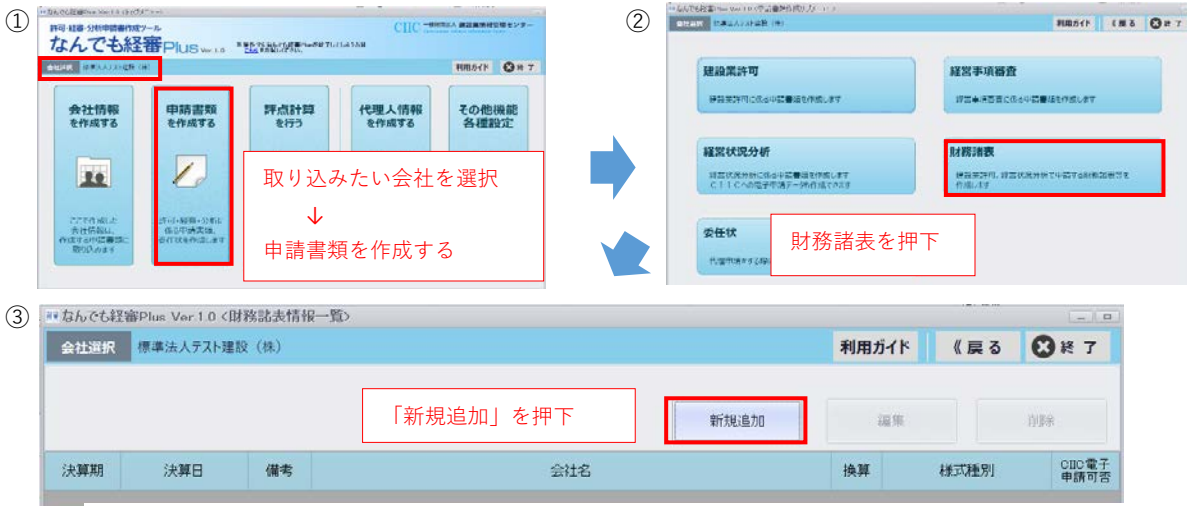
**Step1** 取り込みたいExcelファイルの決算日、事業年度を確認します。

(例)



**Step2** 「なんでも経審Plus」で取り込みたい会社を選択し、データを新規追加する。

(例) 財務諸表データを取り込みたい場合



※ 既に取り込みたい決算期のデータが作成されている場合、「新規追加」する必要はありません。

④

会社名 (必須)  財務諸表に印刷される会社名です

決算期 第 期 入力すると表紙に印刷されます(入力必須ではありません)

決算日 (必須) 年 月 日

備考 同一決算日で複数データを作成する場合は入力してください  
※(10文字以内で入力してください。例:特種経審)

事業年度 (必須) 年 月 日 ~ 年 月 日

作成する様式  標準様式  北海道様式  愛知県様式

法人・個人  法人  個人

入力単位  円単位  千円単位

出力単位 (印刷時)  千円単位

附属明細表  附属明細表を作成する 附属明細表を作成する場合はチェックを入れてください

換算処理  換算を行う 換算を行う場合はチェックを入れてください

編政処理  切り捨て  切り上げ  四捨五入

メモ

※Ctrl+Enterで実行

保存 (財務諸表入力メニューへ) キャンセル

取り込みたいExcelファイル  
と同様の内容を入力して  
「保存 (財務諸表入力メ  
ニューへ)」を押下

Step3 財務諸表入力メニュー画面の「分析パック・なんでも経審のExcelから財務諸表データを取得」でデータをとり込む

財務諸表入力メニュー (入力前に必ずご確認ください)

【財務諸表基本設定】

会社名 : 標準法人テスト建設(株) 事業年度 : H30.4.1 ~ H31.3.31 入力単位 : 千円単位 端政処理 : -

決算期 : (未入力) 法人・個人 : 法人 出力単位 : 千円単位

決算日 : H01.0.01 様式 : 標準様式 換算の有無 : なし

備考 : 基本設定変更

平成31年03月31日

財務諸表表紙	OK	編集
貸借対照表	OK	編集
損益計算書	OK	編集
完成工事原価報告書	OK	編集
株主資本等変動計算書	OK	編集
注記表	NG	編集
兼業事業売上原価報告書	OK	編集
附属明細表	-	編集
換算報告書	-	編集
OBO電子申請可否	×	

入力済みのデータを取り込むお看様はこちら

前期データ取得 (勘定科目名・注記表)

分析パック・なんでも経審のExcelから財務諸表データを取得

財務諸表の印刷・出力はこちら

財務諸表印刷・出力

※電子申請用データファイルは「経営状況分析申請書画面」で作成してください。

CIIC分析パック・なんでも経審に入力した申請書データを取り込みます。  
エクセルファイルを選択して「データ取込」をクリックしてください。

CIIC分析パック・なんでも経審に入力した申請書データ

参照

データ取込

※ 取り込み可能なバージョンについては「利用ガイド」をご覧ください。

※ 「なんでも経審のエクセルファイル」の選択について  
(「なんでも経審」の当期に入力した標準法人のデータを取り込む場合)

なんでも経審 Ver1.50

分析

【重要】ここからスタートが必ずスタートしてください.txt

00初期ファイル

01当期

02前期

03前々期

【重要】ここからスタートが必ずスタートしてください.txt

【重要】ファイル名変更・移動は行わないでください.txt

例: 標準法人 Ver1.50.0.xls

標準法人 Ver1.50.0.xls

データ取込を行う時はこのファイルを選択してください。

「参照」ボタンから、入力済みのExcelファイル（「CIIC分析パック」及び「なんでも経審」）を選択してください。

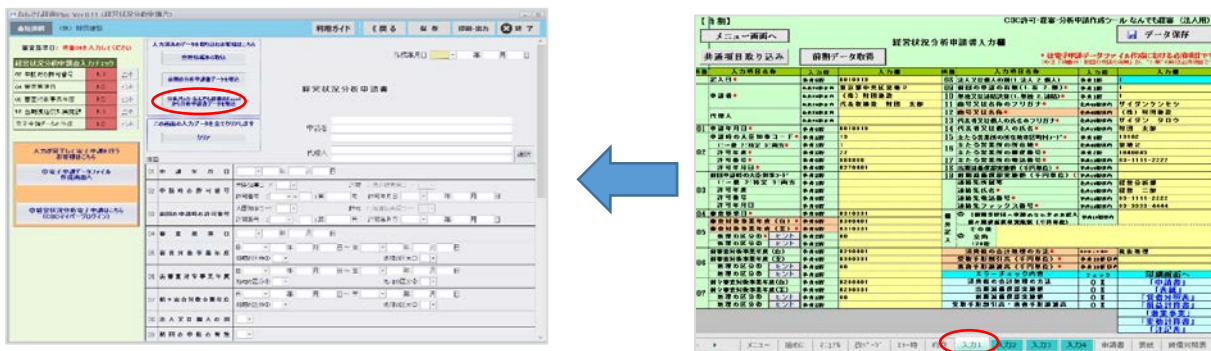
※なんでも経審のExcelファイルを取り込む場合は、以下のフォルダからファイルを選択してください。

例：Ver1.50の当期の法人データを取り込む場合

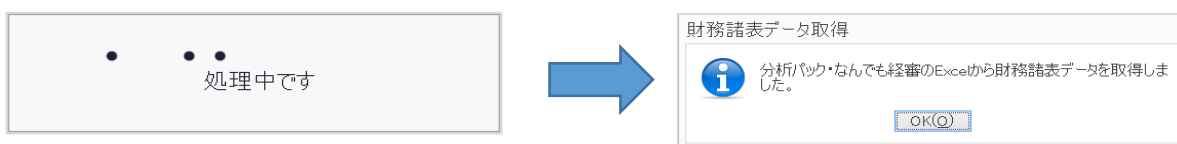
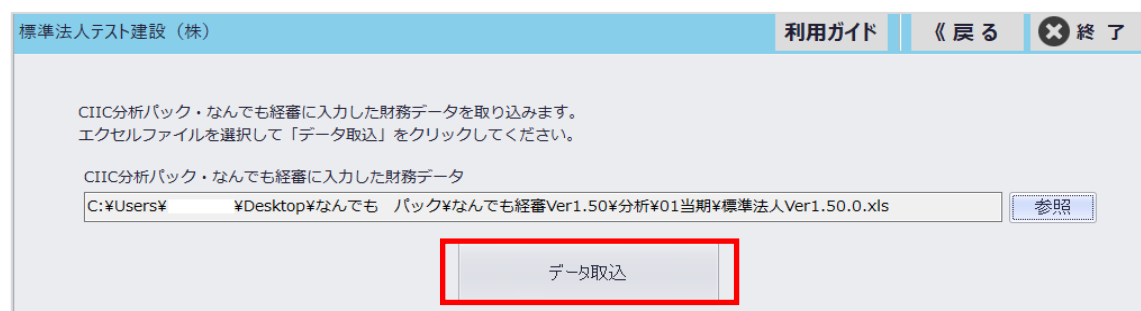
「なんでも経審Ver1.50」⇒「分析」⇒「当期」⇒「標準法人Ver1.50.0.xls」

- 「CIIC分析パック法人用Ver4.60以降、個人用Ver4.50以降」「なんでも経審データVer1.00以降」で入力した分析申請書・財務諸表のデータ（Excelファイル）を指定して取り込むことができます。  
※上記バージョンより古いものは、お手数ですが、一度、新しいバージョンのものにデータを移行した上で「なんでも経審Plus」に取り込みしてください。

- 分析申請書画面からデータ取込をする場合は、分析申請書データ部分（入力1シート）を取り込みます。



- 入力済みのExcelファイルを選択したら「データ取込」ボタンを押してください。データ取込処理が開始されます。処理が完了するまで暫くお待ちください。



- 財務諸表データの取込では、財務諸表基本設定で設定した内容と選択したExcelファイルの様式（標準様式・北海道様式・愛知県様式）や種別（法人・個人）、入力単位（端数処理）等が相違している場合はエラーが表示されますのでご確認ください。