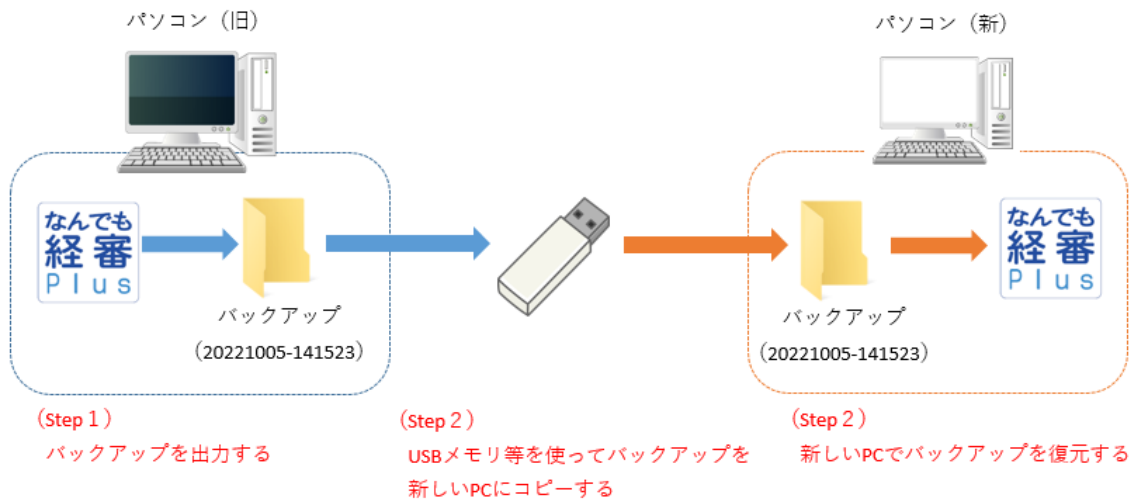


■「なんでも経審 Plus」 入力済みデータの引っ越し方法

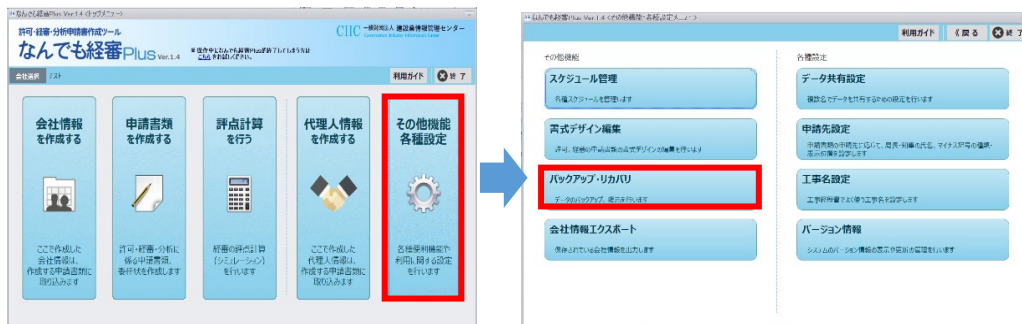
「なんでも経審 Plus」で入力したデータを新しいパソコンに引っ越しさせる手順は以下のとおりです。
(下記の画像は 2022 年 10 月 5 日 14 時 15 分 23 秒にバックアップを作成した例です。)



■具体的な操作手順

(Step1) 旧PC(データ入力済みのパソコン)でバックアップを作成(出力)します。

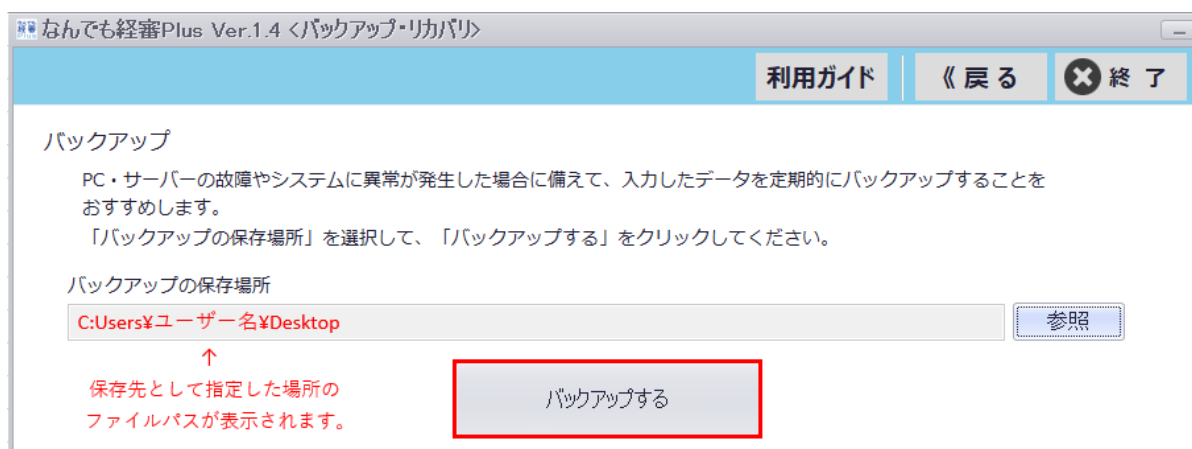
- 「なんでも経審 Plus」を起動し、「トップ画面」→「その他機能 各種設定」→「バックアップ・リカバリ」と進みます。



- 「参照」ボタンを押下してバックアップを作成する場所(デスクトップ等)を指定し、「OK」ボタンを押下します。



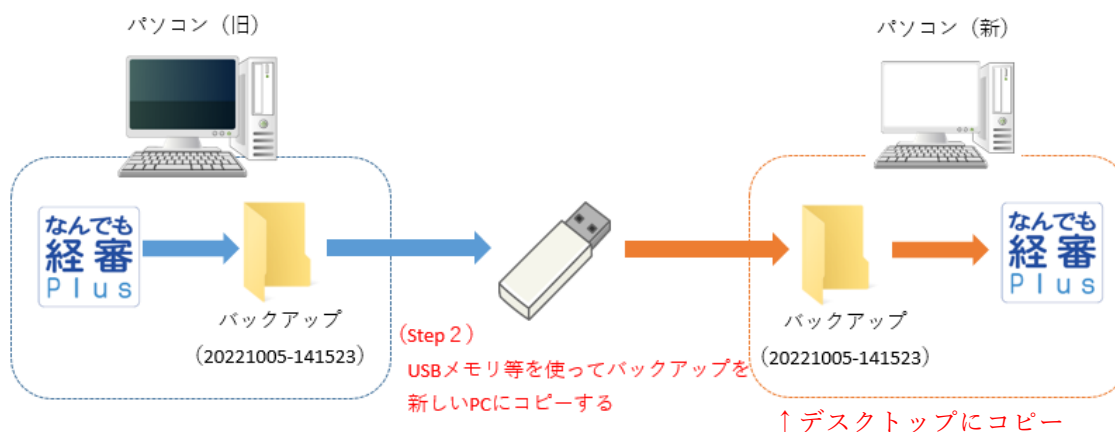
- 「バックアップの保存場所」に保存先として指定した場所のファイルパスが表示されたことを確認したら、「バックアップする」ボタンを押下します。(※ 下記は「デスクトップ」に保存する場合の画像です。)



- デスクトップにバックアップが作成されました。(ファイル名はバックアップを作成した西暦+月+日+時+分+秒となります。)

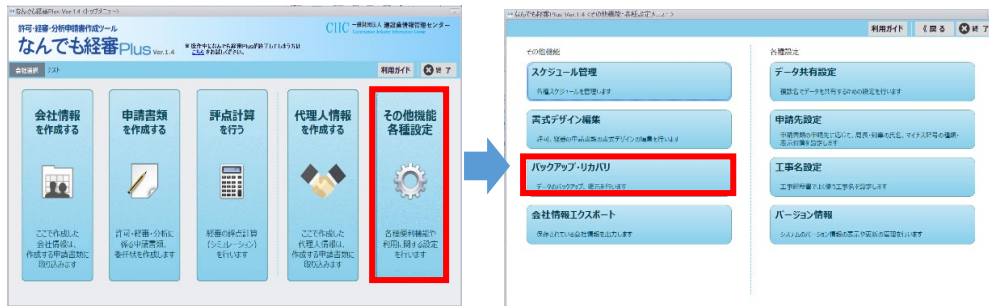


(Step2) USB メモリ等を使って作成したバックアップを、新しいパソコンにコピーします。



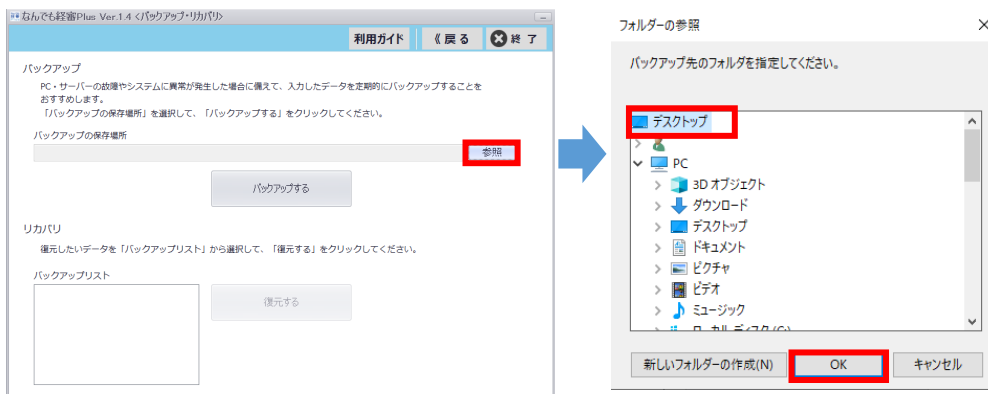
(Step3) 新しいパソコン(引っ越し先となるパソコン)でバックアップを復元します。

- 「なんでも経審 Plus」を起動し、「トップ画面」→「その他機能 各種設定」→「バックアップ・リカバリ」と進みます。

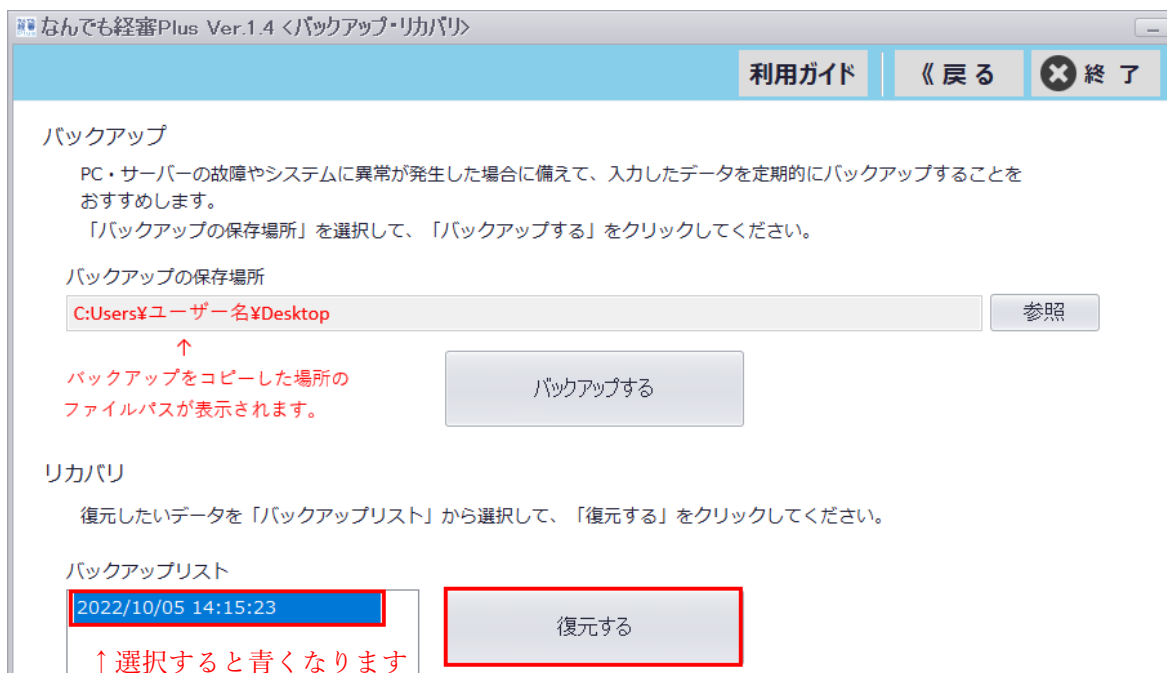


【注意】
新しいパソコンには事前に「なんでも経審 Plus」をインストールしておきます。

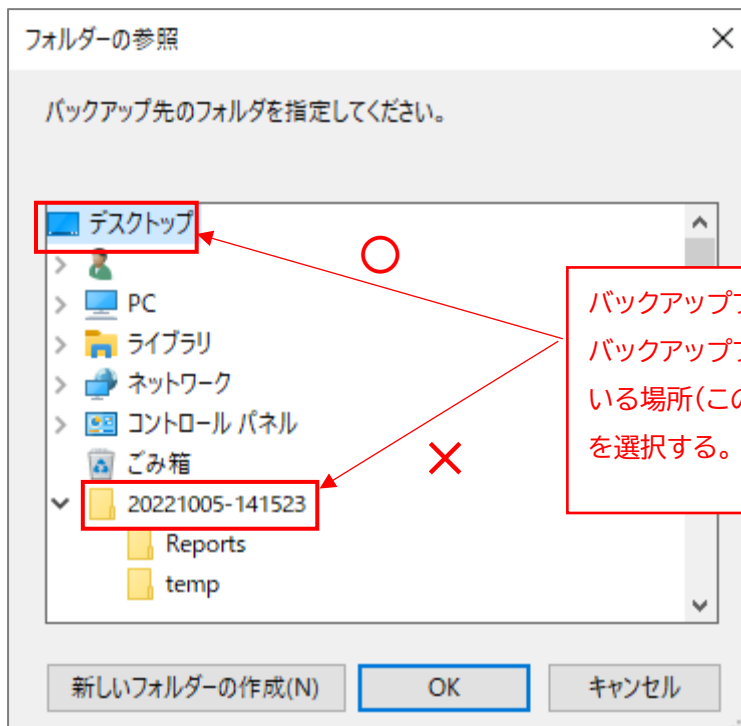
- 「参照」ボタンでバックアップをコピーした場所を指定し、「OK」ボタンを押下します。



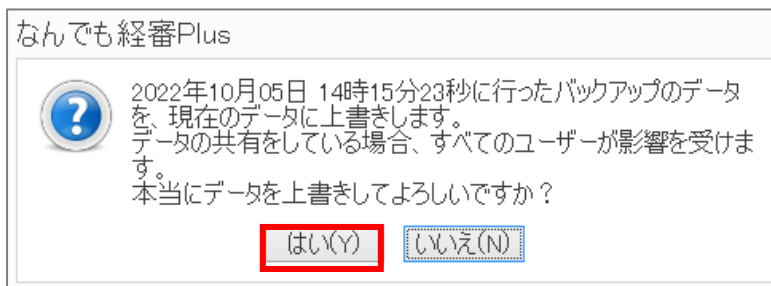
- 「バックアップの保存場所」で指定した場所にあるバックアップ(フォルダ名の日時)が、バックアップリストに表示されます。バックアップリストから復元したいデータを選択し(背景が青くなります)、「復元する」ボタンを押下します。



【ご注意】「参照」ボタンでバックアップの保存場所を選択する際、バックアップフォルダを選択するとバックアップリストに日付が表示されません。



➤ 下記の確認画面が表示されたら、「はい」を押下してください。



【ご注意】

データの復元をすると現在のデータがバックアップデータに上書きされます。

※ バックアップの内容が結合(追加)される訳ではありません。

➤ 下記の確認画面が表示されたら、「OK」を押下してください。



以上でデータの引っ越しが完了です。