委　任　状

事　　務　　所　　行政書士法人　〇〇事務所

住　　所　　〒１０４－００４５　東京都中央区築地〇－〇－〇

TEL・FAX 番 号　　TEL 03-5565-××××　FAX 03-5565-××××

氏　　名　　行政書士　〇〇　〇〇

登録番号 日本行政書士会連合会／第　×××××××××　号　　※1

私は、上記の行政書士を代理人と定め、下記の権限を委任します。

記

1　経営状況分析申請書類の作成及び提出に関する一切の件
1　同申請の補正に関する件
1　経営状況分析結果通知書の受領の件　※2
1　経営状況分析申請手数料の返還の請求及び受領に関する件　※3
1　上記に付帯する一切の行為

以　上

令和〇〇年〇〇月〇〇日

（委　任　者）

所　　在　　地　　東京都千代田区霞ヶ関〇－〇－〇

商号又は名称　　株式会社　〇〇建設

代　表　者　名　　〇〇　〇〇

※1　日本行政書士会連合会より付与される8桁の番号をご記入ください。
※2　「経営状況分析結果通知書」を建設企業に代わって受け取られる場合には必ずご記入ください。
※3　分析手数料を建設企業に代わって返還請求・受領される場合にご記入ください。