

(株)ナレッジコア

「経審大臣(R)シリーズ」からのデータ移行手順

※ 本内容は(株)ナレッジコア様のご了解をいただき、当財団において、4月1日

現在の同社ホームページの内容を抜粋して作成したものです。

最新の情報は同社ホームページをご確認ください。

<https://www.k-core.co.jp/>

平成27年4月

CIIC エクセル出力 | 経審ソフト 経審大臣(R)シリーズ

(財)建設業情報管理センター様「なんでも経審」「CIIC分析パック」エクセルファイルに 会社情報・財務諸表等を書き出すことができます。この機能によって、簡単に経営状況分析申請が行えます。この機能は経審大臣(R)シリーズでサポートしています（個人用は経審大臣(R)Super以上で対応）。

CIIC分析パックへのエクセル出力につきましてはこちらをご覧ください。

以下は「なんでも経審」へのエクセル出力について説明しています。

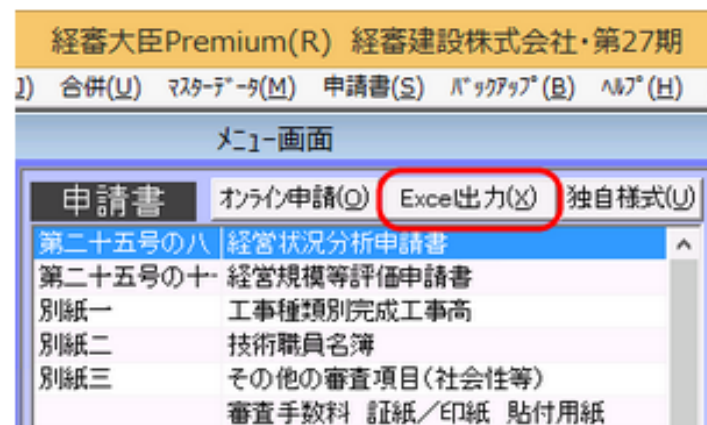
操作方法

▶ 1. ダウンロード・解凍・コピー

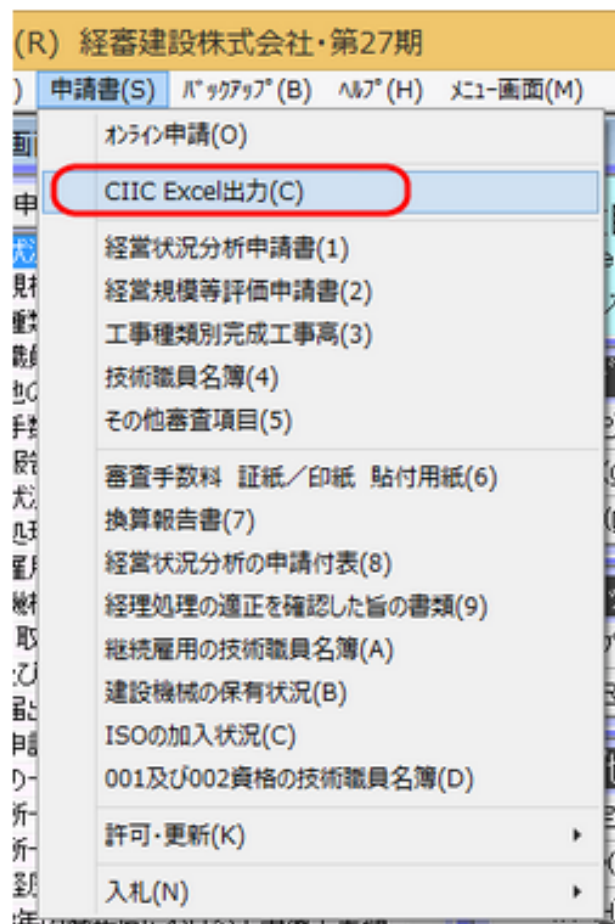
「なんでも経審」は(財)建設業情報管理センター様ウェブサイトからダウンロード・解凍後、Cドライブの直下に「なんでも経審Ver1.10」フォルダがあるように配置しておいて下さい。

▶ 2. CIIC Excel出力 実行

「CIIC Excel出力」を実行するにはメニュー画面上の「申請書」欄の [Excel出力] をクリックします。



または、メニューから「申請書 - CIIC Excel出力」を選択します。



▶ 3. 「なんでも経審」を選択

「なんでも経審」にExcel出力するには「CIIC Excel出力」画面で「○なんでも経審」を選択後、[実行]をクリックします。

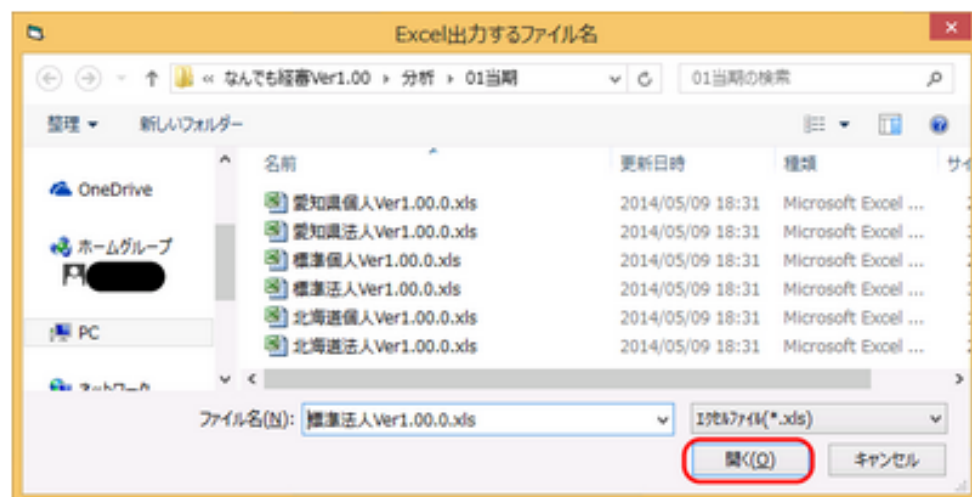
「なんでも経審」では、円単位で財務諸表をExcel出力することもできます。また、北海道・愛知県など、標準以外の様式にExcel出力する場合には、この画面で選択して下さい。



▶ 4. ファイル指定

「標準」を選択した場合には、「標準法人用Ver1.10.0.xls」ファイルを指定する画面が表示されますので、[開く]をクリックして下さい。

会社データと財務諸表データ等を書き出したExcelファイルが自動的に起動しますので、**必ず内容を確認して、修正等が必要な場合には修正してから申請に使用して下さい。**



お知らせ・ご注意

- a. Excel出力後に表示される「**修正・確認事項**」は**必ずお読み下さい**。
- b. Excel出力した「なんでも経審」は、お客様ご自身でエクセルの[保存] ボタンをクリックして保存しないと、Excel出力した内容は保存されません。
- c. この機能は、経審大臣(R)シリーズで入力した内容を、「なんでも経審」で**再入力の手間を省くための機能**です。このため、「なんでも経審」で入力しなければならない全ての項目が設定されるわけではありません。未入力あるいは修正が必要な場合には、お客様ご自身で「なんでも経審」に入力・修正を行って下さい。
- d. Excel出力はシートの「入力1～4」と「注記表」に対してデータ書き出しが行われます。
- e. **円単位**で財務諸表をExcel出力するには、あらかじめ「なんでも経審」の「経営状況分析申請書・財務諸表作成メニュー」で入力単位を「円」に設定してから行って下さい。
- f. 個人用北海道様式には未対応です。
- g. この機能は、（財）建設業情報管理センター様から仕様開示を頂き、弊社で独自に開発した機能ですので、（財）建設業情報管理センター様へのお問い合わせはご遠慮下さい。
- h. ネットワークフォルダ上のエクセルファイルにエクセル出力すると、エラーが起きることがあります。この場合には、ローカルのフォルダにコピーして行って下さい。
- i. Excel出力機能は、お客様のパソコンにExcel(Microsoft Office)がインストールされている必要があります。
- j. Excel出力の動作環境等の詳細につきましては弊社サポートページExcel出力 をご覧下さい。
- k. 「なんでも経審」の動作環境等は、（財）建設業情報管理センター様ウェブサイト をご覧下さい。

CIIC分析パック Excel出力 | 経審ソフト 経審大臣(R)シリーズ

(財)建設業情報管理センター様「CIIC分析パック Ver 4.3以降(法人用)、4.2以降(個人用)」Excelファイルに会社情報・財務諸表等を書き出すことができます。この機能によって、簡単に経営状況分析申請が行えます。この機能は経審大臣(R)シリーズでサポートしています(個人用は経審大臣(R)Super以上で対応)。

動作確認済のCIIC分析パックExcelファイル

動作確認は、以下のCIIC分析パックExcelファイルで行っています。

CIIC分析パック(法人用) Ver4.50.xls

CIIC分析パック(個人用) Ver4.40.xls

CIIC分析パック北海道版(法人用) Ver4.50.xls

CIIC分析パック愛知県版(法人用) Ver4.50.xls

CIIC分析パック愛知県版(個人用) Ver4.40.xls

北海道/愛知県版の判定は、ファイル名に「北海道」「愛知」が含まれているかどうかで判定しています。解凍したファイル名を変更しないで下さい。(*)個人用は経審大臣(R)Super以上で対応しています。

操作手順は以下のように行ってください。

以下は法人用(Ver 4.40)のファイルで説明しています。

操作方法

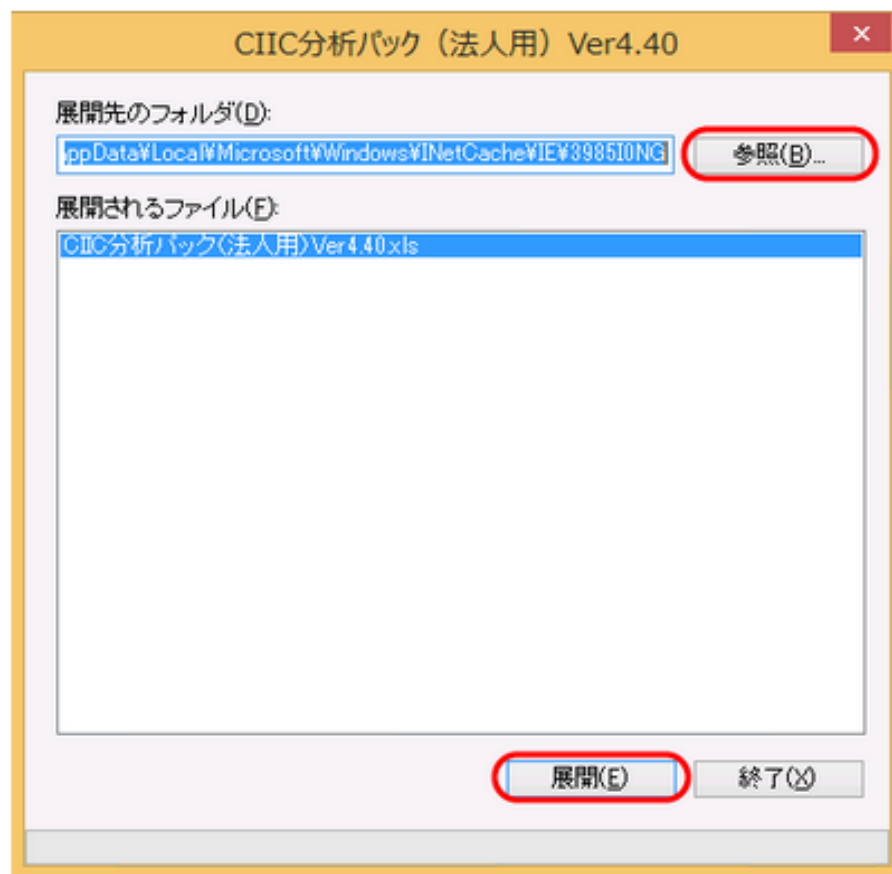
▶ 1. ダウンロードと解凍

CIIC分析パックExcelファイルは、弊社ソフトに含まれておりませんので、（財）建設業情報管理センター様のウェブサイトからCIIC分析パック「ciic_pack_hojin_v4.4.exe」をご自分でダウンロードします。

（財）建設業情報管理センター様のウェブサイトを開いて、「【法人用】CIIC分析パック ダウンロード」をクリックします。下記「実行または保存」確認が表示されますので、[実行]をクリックして下さい。



次に、展開先のフォルダを指定する下記画面が表示されますので、[参照] ボタンをクリックして、展開するフォルダを指定した後、[展開] をクリックして下さい。



展開した「CIIC分析パック (法人用) Ver4.40.xls」ファイルは、あらかじめデフォルトの経審大臣 (R) シリーズ Excel フォルダにコピーしておく便利です。

デフォルトの Excel フォルダは以下のようになります。

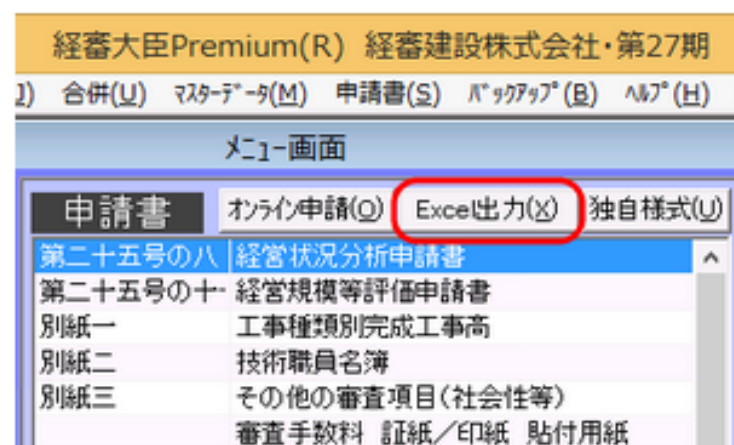
経審大臣 Premium (R)	ドキュメント ¥ Keisin Premium ¥ Excel
経審大臣 (R) Super+	ドキュメント ¥ Keisin Super Plus ¥ Excel
経審大臣 (R) Super	ドキュメント ¥ Keisin Super ¥ Excel
経審大臣 (R)	ドキュメント ¥ Keisin ¥ Excel

「このユーザのみ」でインストールしたときには、ユーザ名の下に「ドキュメント」になります。

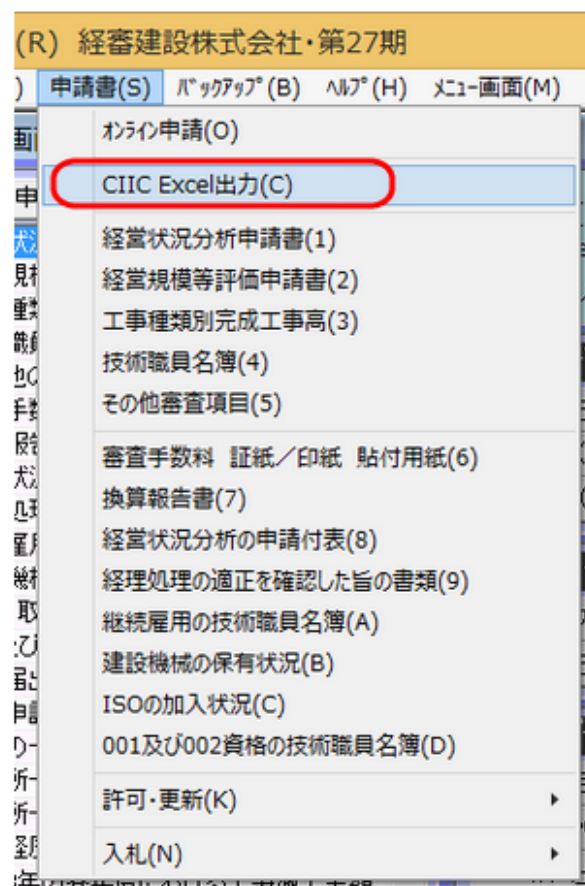
▶ 2. CIIC Excel出力 実行

「CIIC Excel出力」を実行するにはメニュー画面上の「申請書」欄の [Excel出力] をクリックします。

[オンライン申請] をクリックすると、弊社の関連会社の経営状況分析機関にオンライン申請できます（分析手数料5千円：税別）。



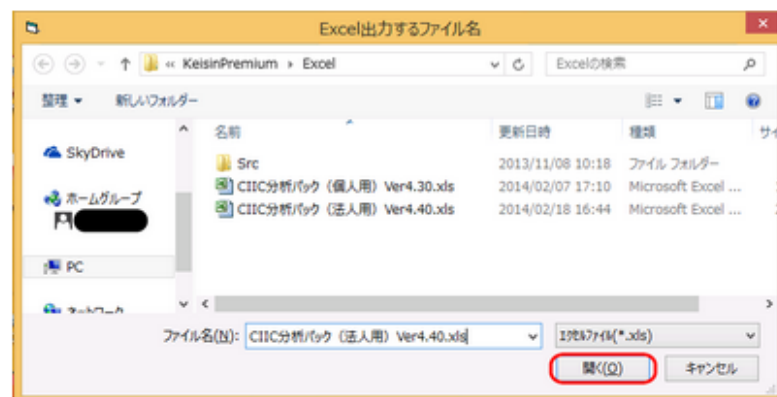
または、メニューから「申請書 - CIIC Excel出力」を選択します。



▶ 3. ファイル指定

実行すると、「CIIC分析パック（法人用）Ver4.40.xls」ファイルを指定する画面が表示されますので、ファイルを指定して [開く] をクリックして下さい。

会社データと財務諸表データ等を書き出したExcelファイルが自動的に起動しますので、必ず内容を確認して、修正等が必要な場合には修正してから申請に使用して下さい。



ご注意

- a. Excel出力後に表示される「**修正・確認事項**」は必ずお読み下さい。
- b. Excel出力した「CIIC分析パック」は、お客様ご自身でエクセルの[保存] ボタンをクリックして保存しないと、Excel出力した内容は保存されません。
- c. この機能は、経審大臣(R)シリーズで入力した内容を、CIIC分析パックで**再入力の手間を省くための機能**です。このため、CIIC分析パックで入力しなければならない全ての項目が設定されるわけではありません。未入力あるいは修正が必要な場合には、お客様ご自身でCIIC分析パックに入力・修正を行って下さい。
- d. Excel出力はシートの「入力1～4」と「注記表」に対してデータ書き出しが行われます。
- e. この機能は、（財）建設業情報管理センター様から仕様開示を頂き、弊社で独自に開発した機能ですので、（財）建設業情報管理センター様へのお問い合わせはご遠慮下さい。
- f. Excel出力機能は、お客様のパソコンにExcel(Microsoft Office)がインストールされている必要があります。
- g. Excel出力の動作環境等の詳細につきましては弊社サポートページExcel出力をご覧ください。
- h. CIIC分析パック自体の動作環境等は、（財）建設業情報管理センター様ウェブサイトをご覧ください。

Excel出力の動作環境等

1. Excel 2000以降のバージョンが必要

エクセル出力を行うには、以下のExcel 2000以降のバージョンがインストールされている必要があります。

- a. Excel 2013 (Office 2013)
- b. Excel 2010 (Office 2010)
- c. Excel 2007 (Office 2007)
- d. Excel 2003 (Office 2003) (*1)
- e. Excel 2002 (Office XP) (*1)
- f. Excel 2000 (Office 2000) (*1)

64bit版OS上でも動作します。

(*1)マイクロソフト社様サポートが終了しています。

2. 最新のMicrosoft Updateを適用

最新のMicrosoft Updateを適用して、Excelを最新の状態にしてください。Microsoft Updateにつきましては[こちら](#)をご覧ください。

Excel 2000につきましては、Microsoft Updateでは更新されませんので、ご自分でサービスパック等をダウンロードして適用してください。

3. エラーが発生した場合

何らかの理由で、エクセル出力時にエラーが発生した場合には、バックグラウンドで一時ファイル「tmp.xls」を開いたままの状態となることがあります。この状態で、再度エクセル出力しても必ずエラーになってしまいます。この場合には、パソコンをシャットダウンして再起動するか、あるいは、Excelを一旦起動して閉じようとする時、「tmp.xlsが変更されています。変更を保存しますか?」といったメッセージが表示されますので、保存してもしなくても構いませんので、「tmp.xls」を閉じて下さい。そうすれば、次回エクセル出力するときには問題なくなります。

ご注意

- a. ネットワークフォルダ上のエクセルファイルにエクセル出力すると、エラーが起きることがあります。この場合には、ローカルのフォルダにコピーして行って下さい。
- b. パソコンのメモリが不足すると、エラーが起きることがあります。この場合には、起動している他のソフトを終了させて下さい。
- c. マイクロソフト社様のサポートが終了したExcelバージョンにつきましては弊社でもサポートはできません。
- d. Windows UpdateでWindowsあるいはOffice自体が変更されることがあるため、ここでお知らせした内容も将来変更される可能性があります。

「経審大臣(R)シリーズ」の操作およびデータ出力に関するご質問は、
(株)ナレッジコア様へお問い合わせください。

TEL 042-521-0806

「CIIC分析パック」および「なんでも経審」の操作(電子申請等)に関するご質問は
一般財団法人 建設業情報管理センターへお問い合わせください。

東日本支部	
〒103-0011	東京都中央区日本橋大伝馬町14番1号 住友生命日本橋大伝馬町ビル4階
電話番号(地区担当)	
北海道・東北	TEL 03-6661-7214
関東	TEL 03-6661-7427
中部・北陸	TEL 03-6661-7524
北海道事務所	
〒060-0002	北海道札幌市中央区北2条西3丁目1番地 太陽生命札幌ビル8階
電話番号	
TEL 011-222-2688	

西日本支部	
〒540-0005	大阪府大阪市中央区上町A番12号 上町セイワビル9階
電話番号(地区担当)	
近畿	TEL 06-6767-2801
中国・四国	TEL 06-6767-2802
九州・沖縄	TEL 06-6767-2803
九州事務所	
〒812-0013	福岡県福岡市博多区博多駅東3丁目14番18号 いちご博多駅東三丁目ビル6階
電話番号	
TEL 092-483-2841	