

Windows のカレンダー設定により発生する事象及び対処方法について

1. 発生する事象(例.分析パック Ver 5.00)

経営状況分析申請書入力欄

電子申請用のデータファイルを作成

項番	入力項目名称	入力桁	入力欄	項番	入力項目名称	入力桁	入力欄
	記入日	半角6桁	010613	08	法人又は個人の別(1.法人 2.個人)	半角1桁	1
	申請者	全角25桁以内			の有無(1.有 2.無)	半角1桁	
	代理人	全角25桁以内			結決算(1.単独 2.連結)	半角1桁	
01	申請年月日	半角6桁		10	主たる		
02	申請時の大臣知事コード	半角2桁		17	主たる営業		
	1.一般 2.特定	半角1桁		18	当期減価		
	許可年度	半角2桁		19	前期		
	許可番号	半角6桁			電話番号	半角13桁以内	
	許可年月日	半角6桁			(千円単位)	半角10桁以内	
	前申請時の大臣知事コード	半角2桁			(千円単位)	半角10桁以内	
	1.一般 2.特定	半角1桁					
03	許可年度	半角2桁					
	許可番号	半角6桁					
	許可年月日	半角6桁					
04	審査基準日	半角6桁					
	審査対象事業年度(自)	半角6桁					
	審査対象事業年度(至)	半角6桁					
05	処理の区分①	半角2桁					
	処理の区分②	半角2桁					
	前審査対象事業年度(自)	半角6桁					
	前審査対象事業年度(至)	半角6桁					
06	処理の区分①	半角2桁					
	処理の区分②	半角2桁					

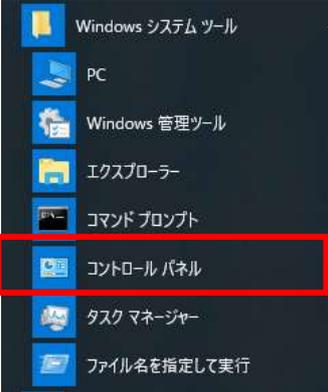
記入日入力方法(半角数字6桁) 和暦で年月日を入力してください
例:平成31年4月1日→310401
令和元年5月1日→010501
※半角英字1桁+半角数字6桁 入力も可能です。
(H310401, R010501)

エラー
日付が不正です。正しい日付を入力してください。
[再試行(R)] [キャンセル] [ヘルプ(H)]

記入日に日付(例. 010613(令和元年6月13日))を入力し、[ENTER]キーを押下すると、エラーが表示され入力できない。

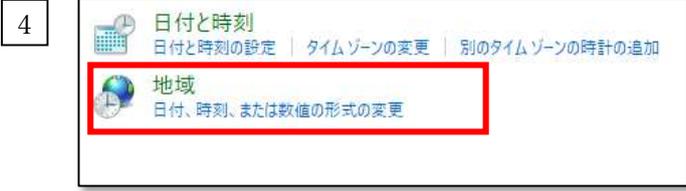
2. 対処方法(OS(基本ソフトウェア)が Windows10 の場合)

- 

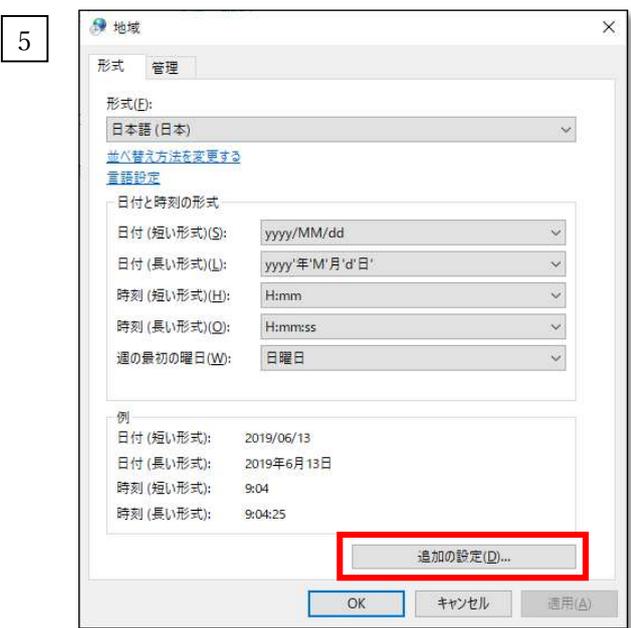
デスクトップ画面の左下、[スタート] をクリックする。
- 

表示される一覧から [Windows システムツール] → [コントロールパネル] をクリックする。
- 

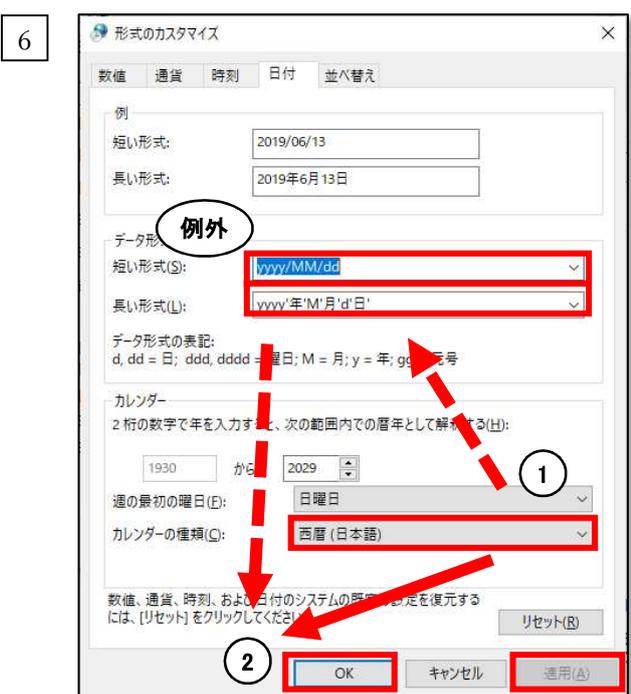
[時計と地域] をクリックする。



[地域] をクリックする。



[形式] タブの [追加の設定 (D)] をクリックする。



① [日付] タブの [カレンダーの種類 (C)] で [西暦 (日本語)] を選択する。

====<例外>====
 既に [西暦 (日本語)] が選択されている場合

[短い形式 (S)] で「yyyy/MM/dd」
 [長い形式 (L)] で「yyyy'年'M'月'd'日」を選択する。

====

② [適用] をクリックし、[OK] をクリックして、画面を閉じる。

<以上の対処方法によりエラー表示が解決できない場合>

[6] の画面右下の「リセット」ボタンをクリックして、解消する可能性があります。が、この場合、ほかのソフトウェア等に影響がおよぶ可能性がございます。

「リセット」ボタンにより問題解決を試みる場合は、お客様ご自身の判断と責任に基づいて、実施いただきますようお願いいたします。