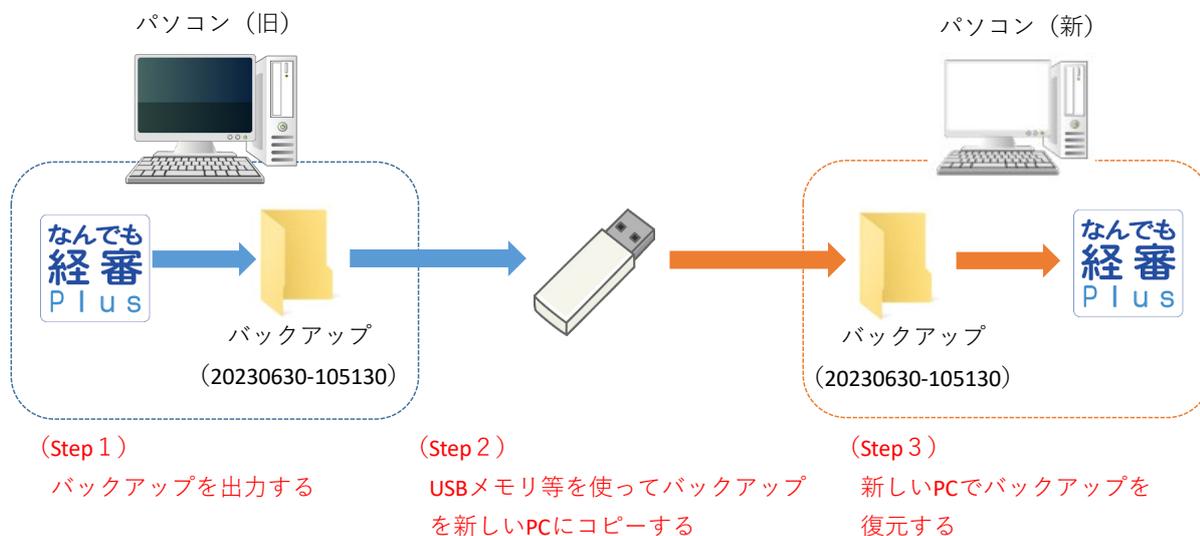


■「なんでも経審 Plus」 入力済みデータの引っ越し方法

「なんでも経審 Plus」で入力したデータを新しいパソコンに引っ越しさせる手順は以下のとおりです。
(下記の画像は 2023 年 6 月 30 日 10 時 51 分 30 秒にバックアップを作成した例です。)



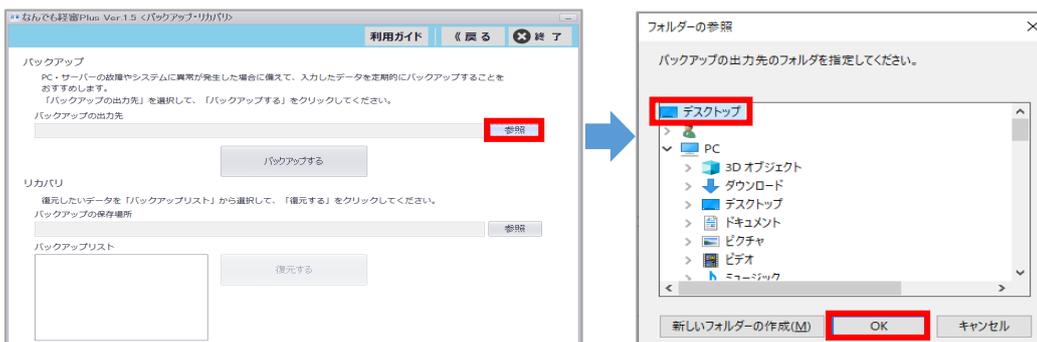
■具体的な操作手順

(Step1) 旧PC(データ入力済みのパソコン)でバックアップを作成(出力)します。

- 「なんでも経審 Plus」を起動し、「トップ画面」→「その他機能 各種設定」→「バックアップ・リカバリ」と進みます。



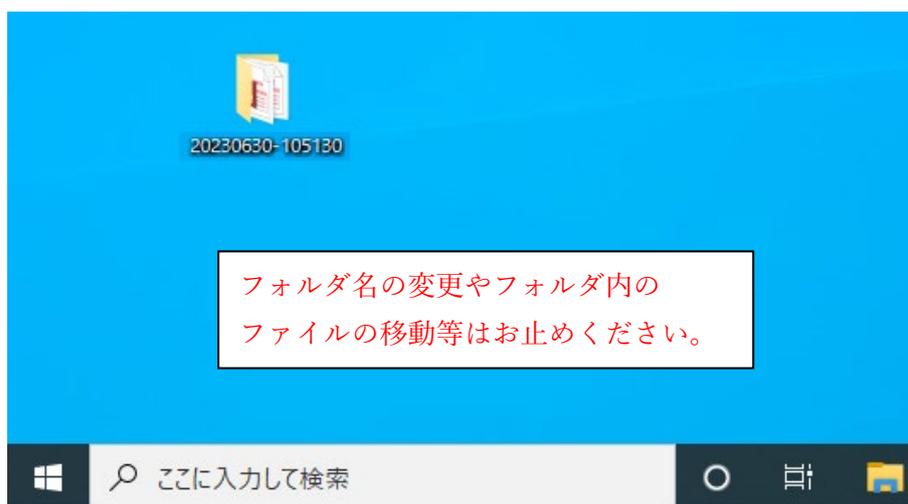
- 「参照」ボタンを押下してバックアップの出力先(デスクトップ等)を指定し、「OK」ボタンを押下します。



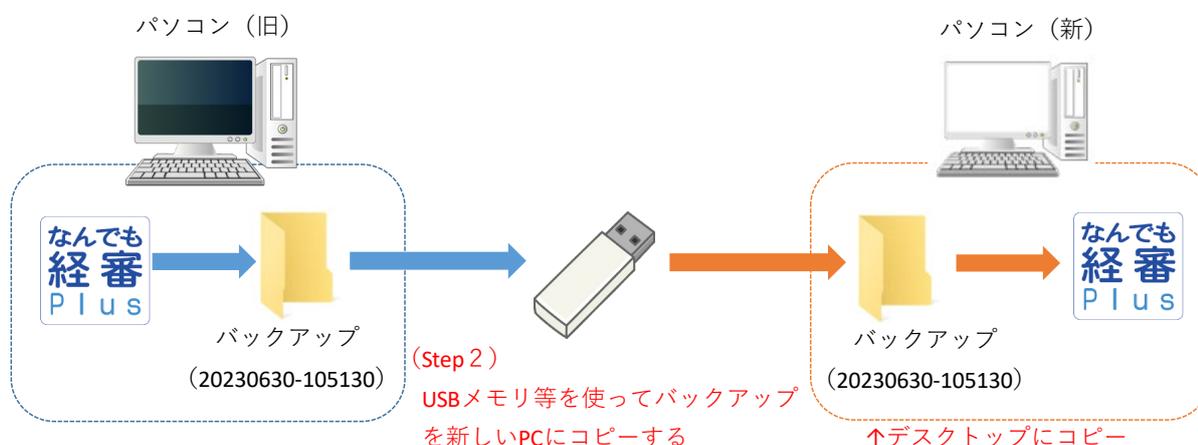
- 「バックアップの出力先」に指定した場所のフォルダパスが表示されたことを確認したら、「バックアップする」ボタンを押下します。(※ 下記は「デスクトップ」に保存する場合の画像です。)



- デスクトップにバックアップが作成されました。(ファイル名はバックアップを作成した西暦+月+日+時+分+秒となります。)



(Step2) USBメモリ等を使って作成したバックアップを、新しいパソコンにコピーします。



(Step3) 新しいパソコン(引っ越し先となるパソコン)でバックアップを復元します。

- 「なんでも経審 Plus」を起動し、「トップ画面」→「その他機能 各種設定」→「バックアップ・リカバリ」と進みます。



【ご注意】 新しいパソコンには事前に「なんでも経審 Plus」をインストールしておきます。

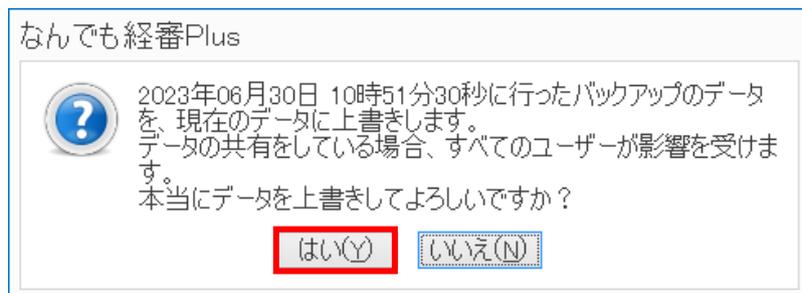
- バックアップの保存場所の「参照」ボタンを押下して、コピーした場所にあるバックアップ(日時フォルダ)を指定し、「OK」ボタンを押下します。



- 「バックアップの保存場所」で指定したバックアップ(フォルダ名の日時)が、バックアップリストに表示されます。バックアップリストから復元したいデータを選択し(背景が青くなります)、「復元する」ボタンを押下します。



- 下記の確認画面が表示されたら、「はい」を押下してください。



【ご注意】

データの復元をすると現在のデータがバックアップデータに上書きされます。

※ バックアップの内容が結合(追加)される訳ではありません。

- 下記の確認画面が表示されたら、「OK」を押下してください。



以上でデータの引っ越しが完了です。